



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 czerwca 2006 r.

Nr 68

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1846** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 31 maja 2006 r. o sprostowaniu błędów 7960

Ogłoszenia

- 1847** – Ogłoszenie Starosty Pszczyńskiego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 7961

Porozumienia

- 1848** – Porozumienie w sprawie współdziałania w realizacji przedsięwzięcia inwestorskiego zawarte w dniu 20 lutego 2006 r. w Zabrze pomiędzy Gminą Ruda Śląska a Gminą Zabrze 7961
- 1849** – Porozumienie Nr 2/PZD/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pszczyna w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pszczyna 7963
- 1850** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 28 kwietnia 2006 r. do Porozumienia Nr 9/PZD/2005 z dnia 27 września 2005 r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Pawłowice pomiędzy Powiatem Pszczyńskim a Gminą Pawłowice 7964
- 1851** – Aneks Nr 1/06 z dnia 4 maja 2006 r. do porozumienia z dnia 6 września 2005 r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza 7965
- 1852** – Aneks Nr 1 z dnia 19 maja 2006 r. zawarty pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Pszów do porozumienia Nr 3/2006 z dnia 04.04.2006 r. w sprawie pomocy rzeczowo-finansowej Miasta dla Powiatu 7966

Statuty Gmin

- 1853** – Uchwała Nr LXV/865/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia 7966
- 1854** – Uchwała Nr XLV/909/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 kwietnia 2006 r. o zmianie uchwały Nr IV/41/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Chorzów 7967
- 1855** – Uchwała Nr XL/270/2006 Rady Gminy Ślemień z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ślemień 7967

Statuty Powiatów

- 1856** – Uchwała Nr XLIX/494/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą nr XXXVI/325/2002 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego 7968

Uchwały Rad Gmin

- 1857** – Uchwała Nr LVII/1808/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej 7969
- 1858** – Uchwała Nr LVII/1809/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania kategorii drogi publicznej gminnej ulicom Dębowej i Kasztanowej w Bielsku-Białej 7976
- 1859** – Uchwała Nr XLII/217/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Wiosennej 7977
- 1860** – Uchwała Nr XLIII/345/2006 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu

	określającego szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brenna	7979
1861	– Uchwała Nr LXV/862/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami	7983
1862	– Uchwała Nr LXV/863/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej	7985
1863	– Uchwała Nr XXXVI/199/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Chełm Śląski na obwody głosowania i ustalenia ich granic	7986
1864	– Uchwała Nr XXXVI/200/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w gminie Chełm Śląski do stanu faktycznego	7987
1865	– Uchwała Nr XXXVI/203/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie dofinansowania inwestycji związanych z budową indywidualnej wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej	7988
1866	– Uchwała Nr XLV/901/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie	7989
1867	– Uchwała Nr XLV/905/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie	7990
1868	– Uchwała Nr XXXVI/232/06 Rady Gminy Chybie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Chybie, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	7992
1869	– Uchwała Nr XXXVI/233/06 Rady Gminy Chybie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia stałych okręgów wyborczych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych dla wyborów do rad gmin	7993
1870	– Uchwała Nr XXXVI/234/06 Rady Gminy Chybie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania	7995
1871	– Uchwała Nr XL/295/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	7996
1872	– Uchwała Nr XXXVIII/288/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna	7996
1873	– Uchwała Nr XL/298/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Ciasna Nr XXXVIII/288/2006 z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna	8001
1874	– Uchwała Nr XL/301/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania	8002
1875	– Uchwała Nr XXXVIII/282/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej	8003
1876	– Uchwała Nr XL/302/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej	8005
1877	– Uchwała Nr XLVIII/488/06 Rady Miejskiej Cieszyńska z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XIII/127/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku	8008
1878	– Uchwała Nr LXVII/1039/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych	8008
1879	– Uchwała Nr XXXIX/343/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów	8009
1880	– Uchwała Nr XXXIX/346/2006 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Czernichów oraz	

	jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8010
1881	– Uchwała Nr XLVI/402/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na 2006 rok, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny	8012
1882	– Uchwała Nr 938/LVIII/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa (z późniejszymi zmianami)	8013
1883	– Uchwała Nr 943/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa (z późniejszymi zmianami)	8013
1884	– Uchwała Nr 940/LVIII/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 97/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Częstochowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, zmienionej uchwałą Nr 122/XIII/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 maja 2003 r.	8014
1885	– Uchwała Nr LVI/1064/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Makowa	8015
1886	– Uchwała Nr 280/XXIX/06 Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	8017
1887	– Uchwała Nr XLVI/282/06 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gierałtowiec	8018
1888	– Uchwała Nr XXXVII/199/06 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Gilowice	8023
1889	– Uchwała Nr XLI/1014/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	8025
1890	– Uchwała Nr XLI/1017/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleceń	8026
1891	– Uchwała Nr XLI/1030/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach	8032
1892	– Uchwała Nr XLI/1049/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/674/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie nabycia, zbycia, obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	8033
1893	– Uchwała Nr XXIX/240/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Godów na obwody głosowania	8034
1894	– Uchwała Nr XXIX/244/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których gmina Godów jest organem prowadzącym	8034
1895	– Uchwała Nr XXIX/245/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Ku	8035
1896	– Uchwała Nr XXIX/246/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrbeńsku	8036
1897	– Uchwała Nr XXIX/247/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Gołkowicach	8036

1898	– Uchwała Nr XXIX/248/06 Rady Gminy Godów z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrzyszowie	8037
1899	– Uchwała Nr XXXIV/302/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Hażlach na obwody głosowania	8038
1900	– Uchwała Nr XXXII/310/06 Rady Gminy Herby z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, /zespołach/, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa	8039
1901	– Uchwała Nr XXXIII/324/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/310/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, /zespołach/, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa	8039
1902	– Uchwała Nr XXXII/319/2006 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	8040
1903	– Uchwała Nr XXXIII/323/06 Rady Gminy Herby z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/319/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	8040
1904	– Uchwała Nr XXXIII/330/06 Rady Gminy Herby z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie; zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby	8041
1905	– Uchwała Nr XXXIII/331/06 Rady Gminy Herby z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Kalina	8043
1906	– Uchwała Nr XLI/204/2006 Rady Miasta Imielin z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Imielin	8043
1907	– Uchwała Nr 210/XXVIII/2006 Rady Gminy w Irządzach z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasady ich wyłapywania na terenie gminy Irządze	8047
1908	– Uchwała Nr 211/XXVIII/2006 Rady Gminy w Irządzach z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze	8048

1846

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 31 maja 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253) w Uchwale Nr 181/XXVII/2005 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w miejscowościach Stary Koniecpol, Luborcza, i Zagacie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twy Śląskiego z dnia 30 września 2005 r., Nr 121, poz. 3028 prostuje się następujący błąd:

- w Rozdziale nr 3 – Ustalenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, § 10 pkt 7 tiret 6 w zapisie kąta pochylenia połaci dachów wielospadowych, symetrycznych zamiast „od 25 do 36 stopni” powinno być „od 25 do 45 stopni”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1847

OGŁOSZENIE Starosty Pszczyńskiego

z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r nr 240 poz. 2027)

ogłaszam co następuje:

projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla jednostek ewidencyjnych położonych na terenie powiatu pszczyńskiego:

1/ gmina Pszczyna:

- obręby: Brzeźce, Poręba, Studzionka, Wisła Wielka, Wisła Mała – założenie ewidencji budynków i lokali,
- obręb Łąka – założenie ewidencji budynków i lokali oraz doprowadzenie do zgodności użytków gruntowych z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 . nr 38 poz. 454),

2/ miasto Pszczyna:

- obręby: miasto Pszczyna i Stara Wieś – dopro-

wadzenie do zgodności użytków gruntowych z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. nr 38 poz. 454),
po wyłożeniu w dniach od 24 kwietnia 2006 r. do 16 maja 2006 r.,

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 24a ust. 9 cytowanej wyżej ustawy, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione na podstawie w/w operatu opisowo-kartograficznego, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania powyższego ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie wyżej wskazanym, będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

inż. Józef Tetla

1848

POROZUMIENIE

w sprawie współdziałania w realizacji przedsięwzięcia inwestorskiego

sporządzone w dniu 20.02.2006 r. w Zabrze

pomiędzy

Gminą Ruda Śląska z siedzibą organu zarządzającego: Ruda Śląska 41-709, pl. Jana Pawła II 6, – Urząd Miasta, (NIP: 641-10-05-769)

reprezentowaną przez:

Andrzeja Stanię – Prezydenta Miasta
a

Gminą Zabrze z siedzibą organu zarządzającego: Zabrze 41-800, ul. Powstańców Śląskich 5-7, – Urząd Miejski, (NIP: 648-10-07-779), reprezentowaną przez: Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest współdziałanie w realizacji przez gminę Zabrze inwestycji drogowej

pn: „Budowa ulicy Nowo-Paderewskiego łączącej węzeł Wspólna autostrada A-4, usytuowany na pograniczu gmin Ruda Śląska i Zabrze, z rondem de Gaulle-a na terenie gminy Zabrze” (Drogowa Trasa Średnicowa).

2. Projektowana ulica Nowo-Paderewskiego stanowi powiązanie ponadlokalne układu komunikacyjnego, zrealizowanej autostrady A-4 z projektowaną DTŚ, zgodnie z opracowaną przez Gminę Zabrze „Koncepcją „ostateczną” budowy ul. Nowo-Paderewskiego w Zabrze i Rudzie Śląskiej”.

3. Przedmiot porozumienia obejmuje również określenie zasad współpracy pomiędzy stronami, a w szczególności:

a) opracowanie i sfinansowanie dokumentacji projektowej

- b) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i udział własny w finansowaniu robót budowlanych
- c) realizacja robót budowlanych (przetarg, prowadzenie robót, odbiory)
- d) ustalenia warunków utrzymania i konserwacji oraz eksploatacji
- e) ustalenia odpowiedzialności wobec dysponenta środków unijnych

§ 2

1. Beneficjentem środków unijnych jest Gmina Zabrze.
 2. Gmina Zabrze podejmuje się funkcji Lidera w przedmiotowym przedsięwzięciu.
- Sprawowanie funkcji lidera jest nieodpłatne.

§ 3

1. Zadania Gminy Ruda Śląska:
 - 1.1. Użyczenia do końca 2013 roku na zasadach ujętych w odrębnej umowie pomiędzy Stronami, terenu niezbędnego do realizacji ulicy Nowo-Paderewskiego.
 - 1.2. Nieodpłatne przejęcie z dniem 1 stycznia 2014r. na stan i użytkowanie odcinka drogi położonego na terenie Gminy Ruda Śląska oraz wykonywanie zarządu tą drogą.
 - 1.3. Współudział w zapewnieniu mediów niezbędnych do eksploatacji na terenie Gminy Ruda Śląska, a w szczególności energii elektrycznej.
 - 1.4. Współpraca w trakcie realizacji inwestycji przy rozwiązywaniu problemów odprowadzenia wód deszczowych oraz ustalenie (w odrębnej umowie) zasad eksploatacji systemu odwodnienia ulicy na terenie Gminy Ruda Śląska.
 - 1.5. Udział w naradach (wg potrzeb) oraz udział w odbiorze robót.
 - 1.6. Współpraca we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zadania Gminy Zabrze – Lidera
 - 2.1. Udostępnienie terenu wraz niezbędnymi wykupami dla realizacji ulicy Nowo-Paderewskiego.
 - 2.2. Zapewnienie środków inwestycyjnych na całość przedsięwzięcia.
 - 2.3. Opracowanie koncepcji budowy ul. Nowo-Paderewskiego wraz z raportem oddziaływania na środowisko.
 - 2.4. Opracowanie studium wykonalności projektu oraz przygotowanie wniosku o dofinansowanie.
 - 2.5. Opracowanie dokumentacji projektowej z decyzją o pozwoleniu na budowę włącznie.
 - 2.6. Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedsięwzięcia.
 - 2.7. Przeprowadzenie procedury przetargowej na całość przedsięwzięcia.

2.8. Zrealizowanie przedmiotu porozumienia wraz z uzyskaniem wymaganych przez prawo pozwoleń.

2.9. Współudział w zapewnieniu mediów niezbędnych do eksploatacji na terenie gminy Zabrze, a w szczególności energii elektrycznej oraz do końca 2013 na terenie gminy Ruda Śląska.

2.10. Organizacja i przeprowadzenie odbioru i rozliczenie inwestycji.

2.11. Przekazanie z dniem 1 stycznia 2014 nieodpłatnie wybudowanego obiektu drogowego zlokalizowanego na terenie Gminy Ruda Śląska organom tej gminy celem sprawowania zarządu.

2.12. Złożenie oświadczenia beneficjenta o zachowaniu celów zrealizowanego projektu przez min. 5 lat od daty uzyskania decyzji w sprawie dofinansowania.

2.13. Przyjęcie na stan i w użytkowanie obiektu drogowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą w sposób zgodny z przepisami.

2.14. Współpraca we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2.15. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji, udzielanych przez Wykonawców poszczególnych etapów inwestycji.

§ 4

Strony ustalają, że:

1. W przypadku konieczności zajęcia terenu poza projektowanym pasem budowy na cele budowy infrastruktury i odwodnienia, koszty zajęcia tego terenu (w tym nabycia) ponosić będzie Gmina Zabrze.
2. Gmina Ruda Śląska jest uprawniona do współdecydowania o rozwiązaniach projektowych dotyczących włączenia ulicy Nowo-Paderewskiego do systemu dróg publicznych zlokalizowanych na terenie tej gminy.

§ 5

1. Ze strony Gminy Ruda Śląska nadzór nad realizacją porozumienia sprawuje Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów Urzędu Miasta.
2. Nadzór nad realizacją porozumienia sprawują ze strony Gminy Zabrze:
 - 2.1. W zakresie opracowania dokumentacji projektowej, uzgodnień, robót budowlanych i rozliczeń inwestycji – Naczelnik Wydziału Inwestycji – pan inż. Kazimierz Ładziński.
 - 2.2. W zakresie skompletowania dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie inwestycji – Naczelnik Wydziału Strategii, Rozwoju Miasta i Integracji Europejskiej – pani mgr Gabriela Karmasz.
 - 2.3. W zakresie dokumentacji i postępowania

przetargowego – Naczelnik Biura Zamówień Publicznych – pani mgr Justyna Olszewska.

- 2.4. W zakresie nadzoru nad eksploatacją – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej – pan mgr inż. Arkadiusz Borek.

§ 6

1. Odpowiedzialność względem dysponenta środków unijnych lub innych spoczywa na Gminie Zabrze.
2. Oświadczenie o zachowaniu celów zrealizowanego projektu przez min. 5 lat od daty zakończenia inwestycji względem dysponenta środków złoży beneficjent, tj. Gmina Zabrze.

§ 7

1. Strony deklarują wole polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roz-

czenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 8

1. Przedstawiciele Gminy Ruda Śląska i Gminy Zabrze zobowiązują się do aktywnego współdziałania, wymiany informacji oraz dostarczenia niezbędnych materiałów i dokumentów w miarę postępu prac.
2. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach.
Dwa egz. dla Gminy Ruda Śląska i trzy egz. dla Gminy Zabrze, z których jeden egz. stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PREZYDENT MIASTA

inż. Andrzej Stania

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

1849

POROZUMIENIE NR 2/PZD/2006

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1. **inż. Józef Tetla** – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. **mgr Krystian Szostak** – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

działający w oparciu o Uchwałę Nr XLI/334/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22.03.2006r. oraz w oparciu o Uchwałę Nr XLII/348/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26.04.2006r. zwanym w dalszej treści „Powiatem” a:

Gminą Pszczyna reprezentowaną przez Burmistrza z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. Rynek 2 w osobie:

- mgr Henryk Studzieński** – **Burmistrz Gminy Pszczyna**

działający w oparciu o uchwałę Nr XL/388/2006 Rady Gminy Miejskiej w Pszczynie z dnia 12.04.2006 r. zwanym w dalszej treści „Gminą”, łącznie zwanymi w dalszej treści „stronami”

§ 1

Strony zawierają porozumienie w przedmiocie współfinansowania zadań w ciągu dróg powiatowych prowadzonych na terenie Gminy Pszczyna, zwanych dalej „zadaniami” tj.:

1. wykonanie projektu budowlanego remontu kapitalnego ul. Hallera i Złote Łany w Pszczynie i

Jankowicach

2. wykonanie projektu budowlanego chodnika przy ul. Pawiej w Wiśle Małej
3. budowa chodnika wzdłuż ul. Szymanowskiego w Pszczynie
4. budowa zatoki postojowej w sąsiedztwie szkoły podstawowej nr 2 przy ul. Katowickiej w Pszczynie
5. wykonanie nasypu wzdłuż ul. Szewczyka pod przyszły chodnik
6. budowa parkingu przy ul. Pokoju w Brzeźcach.

§ 2

1. Udział finansowy stron niniejszego porozumienia w łącznej kwocie 370 000,00 zł brutto będzie się kształtował następująco:
Gmina – 320 000,00 zł (trzystadwadsięć tysięcy złotych 00/100)
Powiat – 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Ostateczna wartość zadań wymienionych w § 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych łączna kwota wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmniejszeniu, to udział finansowy stron w tak określonej wartości również ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu specyfikacji przetargowej (wraz z umową), przebiegiem procedury przetargowej i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót.
3. Kopie umów z wykonawcami robót dla zadań wymienionych w § 1 zostaną przekazane do wiadomości Gminie.

§ 4

1. Podstawą dokonania przez Gminę przelewu na konto Powiatu nr 94 8448 0004 0006 1229 2011 0001 będą przedłożone kopie faktur wraz z kopiami protokołów odbioru robót, zadań wymienionych w § 1 potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Powiat.
2. Rozliczenie przekazanych środków Powiat dostarczy Gminie w terminie 30 dni od daty odbioru robót, zadań wymienionych w § 1.
3. Gmina dokona przelewu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o

których mowa w ust. 1.

§ 5

Ze strony Powiatu obowiązki wynikające z niniejszego porozumienia będą realizowane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie.

§ 6

Porozumienie niniejsze strony zawierają na czas określony do 30 listopada 2006r.

§ 7

1. Wszystkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

POWIAT

GINA

STAROSTA

BURMISTRZ

inż. Józef Tetla

Henryk Studzieński

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1850

ANEKS NR 2

zawarty w dniu 28.04.2006 r.

do Porozumienia Nr 9/PZD/2005 z dnia 27 września 2005 r. dotyczącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Pawłowice pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1. inż. Józef Tetla – **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**
2. mgr Krystian Szostak – **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

działającym w oparciu o uchwałę Nr XXXIII/275/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2005 r. oraz uchwały Nr XL/338/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 marca 2006 r. zwanym w dalszej treści „Powiatem”

a:

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawłowice** z siedzibą 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 w osobie:

1. mgr inż. Damian Galusek – **Wójt Gminy Pawłowice**

zwanym w dalszej treści „Gminą”.

§ 1

W związku z przedłużającą się zimą oraz koniecznością wykonania pozimowego czyszczenia dróg zmianie ulega termin obowiązywania Porozumienia Nr 9/PZD/2005 zawartego w dniu 27 września 2005. Termin 15.04.2006r. przedłuża się do dnia 30.06.2006 r.

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

Niniejszy aneks sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egz. dla Powiatu oraz 2 egz. dla Gminy.

POWIAT

GINA

STAROSTA

WÓJT

inż. Józef Tetla

mgr inż. Damian Galusek

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

1851

ANEKS NR 1/06

z dnia 4 maja 2006 r.

do porozumienia z dnia 06 września 2005 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – Andrzeja Zielińskiego

Wicestarostę – Jacka Kulec

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
Elżbiety Wątroba

zwanym w dalszej części „Przekazującym”

a

Gminą Rajcza reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rajcza – Adama Iwanek

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Rajcza – Anny Oleś

zwaną dalej „Przejmującym”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) – zostaje zawarty o następującej treści aneks do w/w Porozumienia:

§ 1

1. § 2 ust. 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2005/2006 w wysokości znacznie wyższej od kwoty określonej w § 2 ust. 1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że wynosząca kwotę 95.941,35 zł różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006 objętych niniejszym porozumieniem (kwota 299.794,95 zł) a wysokością środków przekazanych przez

Przekazującego na rzecz Przejmującego (kwota 203.853,60 zł) zostanie sfinansowana w następujący sposób:

- 1/ kwotę 30.000,00 zł dopłaci Przejmujący z własnych środków,
- 2/ Przekazujący przekaże Przejmującemu dotację uzupełniającą w kwocie 65.941,35 zł – na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006”.

§ 2

Dotacja uzupełniająca, o której mowa w § 1 zostanie przekazaną Przejmującemu przez Przekazującego w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem jego zawarcia.

§ 5

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Adam Iwanek

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

1852

ANEKS NR 1

zawarty w dniu 19 maja 2006 r.

pomiędzy Powiatem Wodzisławskim, w którego imieniu występują:

1. dr inż. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego
2. mgr Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”

a
Gminą-Miastem Pszów reprezentowaną przez:

mgr Ryszard Zapał – Burmistrz Miasta Pszów

zwaną dalej „Miastem”

do porozumienia Nr 3/2006 z dnia 04.04.2006 r. zawartego pomiędzy Powiatem Wodzisławskim, a Miastem Pszów, którego przedmiotem jest pomoc rzeczowo-finansowa Miasta dla Powiatu na realizację niżej wymienionych zadań drogach powiatowych na terenie Miasta Pszów:

- 1) „Remont chodnika przy ul. Paderewskiego”,
- 2) „Budowa chodnika przy ul. Kraszewskiego”,
- 3) „Budowa chodnika przy ul. K. Miarki”,
- 4) „Modernizacja nawierzchni ul. Lubomskiej”,
- 5) „Remont nawierzchni ul. Dygasińskiego”,
- 6) „Budowa chodnika przy ul. A. Krajowej”,
- 7) „Modernizacja odwodnienia ul. K. Miarki”,
- 8) „Remont miejsc postojowych w rejonie osiedla Tytki przy ul. Kraszewskiego”.

Strony porozumienia zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej porozumienia następujące zmiany:

§ 1

- a) § 1 ust. 4 w/w porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

Powiat powierza wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 7, 8 przy drogach powiatowych

Miastu. Zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 4,5,6 wykona Powiat.

- b) § 1 pkt 3 w/w porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

Dotacja celowa w kwocie określonej w § 1 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 7, 8 w roku budżetowym 2006 zostanie przekazana Miastu przez Powiat na konto Miasta w PKO BP oddział Rybnik nr 95102024720000660 201643998, w terminie 14 dni od daty podpisania odbioru końcowego robót dotyczących poszczególnych zadań.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i stanowi integralną część porozumienia.

POWIAT WODZISŁAWSKI:

MIASTO PSZÓW:

STAROSTA

BURMISTRZ

dr inż. Jan Materzok

mgr Ryszard Zapał

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

1853

UCHWAŁA NR LXV/865/06
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 26 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art.

44 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Bytomia (załącznik do uchwały nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ. Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2004 r., nr 7, poz. 276 z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) w art. 62 ust. 1 uchyla się:
 - a) pkt 3 w brzmieniu: „3) Komendantem Straży Miejskiej”,
 - b) pkt 4 w brzmieniu: „4) Zastępcami komendanta Straży Miejskiej”;

- 2) w załączniku nr 5 dodaje się pkt 124 w brzmieniu:
„124. Straż Miejska
Bytom, ul. Wrocławska 122”;
- 3) w załączniku nr 6 tytuł otrzymuje brzmienie: „Wykaz miejskich służb, inspekcji i straży”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

/Jan Kazimierz Czubak/

1854

**UCHWAŁA NR XLV/909/06
Rady Miasta Chorzów**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**o zmianie uchwały Nr IV/41/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.01.2003 r.
w sprawie Statutu Miasta Chorzów.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

(zmiany: uchwała Nr XI/210/03 z dnia 4.09.2003 r. oraz uchwała Nr XIII/235/03 z dnia 30.10.2003 r.) – w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Miasto Chorzów położone jest w Województwie Śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 33,24 km².”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

W uchwale Nr IV/41/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 30.01.2003 r. w sprawie Statutu Miasta Chorzów

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

1855

**UCHWAŁA NR XL/270/2006
Rady Gminy Ślemień**

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmian w Statucie Gminy Ślemień

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./

Rada Gminy Ślemień
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminy Ślemień uchwalonym Uchwałą /Nr VI/40/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w załączniku Nr 2 do Statutu pod nazwą „Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych” dodaje się pkt 5 o treści:
Publiczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Ślemieniu”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

mgr Tadeusz Sander

1856

**UCHWAŁA NR XLIX/494/2006
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach**

z dnia 24 kwietnia 2006 roku

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą nr XXXVI/325/2002
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu
Statutu Powiatu Tarnogórskiego**

Na podstawie art. 12, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 80 Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

1. Wprowadzić zmiany w § 42 ust. 2 Statutu Powiatu Tarnogórskiego, który po zmianie przyjmuje brzmienie:
Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo:
 - 1) zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od jego otrzymania zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, a po otrzymaniu stanowiska Komisji Rewizyjnej w sprawie przedstawionych zastrzeżeń, w terminie 7 dni odmowy podpisania protokołu,
 - 2) odmowy jego podpisania z podaniem pisemnych wyjaśnień tej odmowy, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu,
2. Wprowadzić zmiany w załączniku nr 1 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego, stanowiący wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, polegające na:
 - 1) wykreśleniu z ust. 1 punktu 22) tj. Powiatowa Bursa w Nakle Śląskim, Nakło Śląskie, ul. G. Morcinka 9,
 - 2) wykreśleniu z ust. 1 punktu 23) tj. Liceum Plastyczne w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35,

- 3) zmianie w ust. 6 punktu 3) i nadaniu mu brzmienia: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1.

3. Wprowadzić zmiany w załączniku nr 2 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego, stanowiący Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tarnogórskiego, polegające na zmianie § 15, który po zmianie przyjmuje brzmienie:

1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie nie przekraczającym 14 dni od otrzymania sprawozdania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

1857

UCHWAŁA NR LVII/1808/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miejska
uchwała

REGULAMIN **utrzymania czystości i porządku na terenie** **miasta Bielska-Białej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i wskazuje obowiązki właścicieli nieruchomości, a także wymienionych w art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wykonawców robót budowlanych, użytkowników terenów służących komunikacji publicznej i zarządców dróg oraz podmiotów uprawnionych świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

§ 2

Wszystkie działania podmiotów wyszczególnionych w § 1 – związane z wyposażaniem nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórką odpadów komunalnych – muszą być zgodne z postanowieniami gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z

2005 r. nr 236, poz. 2008);

- 2) gminnym planie gospodarki odpadami – rozumie się przez to Plan gospodarki odpadami stanowiący integralną część „Programu ochrony środowiska miasta Bielska-Białej”, wprowadzony uchwałą nr XXVIII/852/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 kwietnia 2004 r.;
- 3) lokalnych punktach selektywnego gromadzenia odpadów – rozumie się przez to, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, do których mieszkańcy tych osiedli zbierać będą osobno wyselekcjonowane następujące odpady opakowaniowe: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne i metale.
- 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 7) odpadach zielonych (roślinnych) – rozumie się przez to frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 8) odpadach kuchennych – rozumie się przez to frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku przetwarzania i konsumpcji produktów żywnościowych w gospodarstwach domowych;
- 9) odpadach opakowaniowych – rozumie się przez to odpady w rozumieniu ustawy z 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. nr 63, poz. 638, ze zm.). Rodzaje tych odpadów wymienione są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. nr 219, poz. 1858).

- 10) odpadach budowlanych – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów;
- 11) odpadach niebezpiecznych wytwarzanych w grupie odpadów komunalnych – rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 12) użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – rozumie się przez to sprzęt w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1495);
- 13) balaście – rozumie się przez to odpady pozostałe po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych;
- 14) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008);
- 15) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Prezydenta Miasta zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz (lub) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 16) składowisku odpadów komunalnych – rozumie się przez to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, prowadzone przez podmiot posiadający zezwolenie na wykonywanie tych usług;
- 17) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008);
- 18) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to zbiorniki w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008);
- 19) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 20) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. nr 207, poz. 1762, ze zm.);
- 21) terenach wyłączonych z produkcji rolniczej – rozumie się przez to tereny w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 121, poz. 1266, ze zm.).

Rozdział II

Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z podziałem na:

- 1) w systemie zasadniczym:
 - a) odpady opakowaniowe w tym: makulatura i opakowania kartonowe, butelki szklane, tworzywa sztuczne (opakowania chemii gospodarczej, butelki PET, torebki plastikowe i reklamówki), puszki metalowe itp.
 - b) odpady organiczne (biodegradowalne), o ile nie są zagospodarowane we własnym zakresie:
 - odpady kuchenne (zapis ten obowiązuje od 1 czerwca 2008 r.)
 - odpady zielone (roślinne)
 - c) odpady niesegregowane (zmieszane), bądź balast (w tym popiół)
- 2) ponadto, w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb, należy wyodrębnić:
 - odpady wielkogabarytowe
 - odpady budowlane
 - odpady niebezpieczne wytwarzane w grupie odpadów komunalnych
 - użyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.

§ 5

Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należy:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (podwórza, bramy, przejścia itp.),
- 2) oczyszczanie ze śniegu i lodu chodnika przylegającego bezpośrednio do posesji,
- 3) likwidowanie występującej na chodniku śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych na zasadach określonych w obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego,
- 4) przyzwanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
- 5) usuwanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń,
- 6) w przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu.

§ 6

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, są dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.
3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonywanie czynności wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3 nie może naruszać praw określonych w innych powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności nie może utrudniać komunikacji, zagrażać bezpieczeństwu i zakłócać spokój.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7

1. Ustala się następujące rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 55 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - 3) worki;
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - 5) kontenery.
2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - 1) odpady opakowaniowe:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej, w której warunki lokalizacyjno-techniczne uniemożliwiają usytuowanie lokalnych punktów selektywnego gromadzenia tych odpadów, składane są one do worków lub pojemników i przekazywane podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem;

- b) w pozostałej zabudowie wielorodzinnej składane są – na bieżąco – przez mieszkańców w lokalnych punktach ich gromadzenia. Ilość lokalnych punktów selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych powinna zostać ustalona pomiędzy właścicielem nieruchomości i podmiotem uprawnionym w oparciu o zasadę, że 1 punkt powinien przypadać na ok. 500 mieszkańców;
- 2) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (zapis ten obowiązuje od 1 czerwca 2008 r.), o ile nie są zagospodarowywane we własnym zakresie, zbierane są do biodegradowalnych, specjalnie oznaczonych worków a następnie umieszczane w specjalnych pojemnikach i przekazywane podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem;
- 3) odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane oraz zielone (roślinne), o ile nie są zagospodarowywane we własnym zakresie, składane są do oddzielnych kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony lub wystawiane w uzgodnionym miejscu, z którego są odbierane przez podmiot uprawniony;
- 4) odpady niebezpieczne, wytwarzane w grupie odpadów komunalnych, przekazywane są do mobilnego punktu odbioru odpadów niebezpiecznych lub bezpośrednio do gminnego punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych właściciele nieruchomości:
 - a) przekazują do sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli nabywają sprzęt nowy tego samego rodzaju;
 - b) przekazują do punktu zbierania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 16 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1495);
 - c) wystawiają w miejscu odbierania odpadów, w terminach podanych przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych;
- 6) odpady niesegregowane (zmieszane), bądź balast w tym popiół składane są do pojemników lub kontenerów i przekazywane podmiotowi uprawnionemu zgodnie z harmonogramem;
- 7) odpady metalowe, o ile nie są zbywane we własnym zakresie, składowane są do specjalnie oznaczonych pojemników lub worków.
3. W wypadku zanieczyszczenia lub zmieszania różnych rodzajów odpadów zbieranych selektywnie zgodnie z postanowieniami ust. 2, są one traktowane jako odpady niesegregowane (zmieszane).

§ 8

1. Dla nieruchomości z lokalami mieszkalnymi

sumaryczne pojemności poszczególnych rodzajów urządzeń do zbierania odpadów powinny zostać ustalone przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony w oparciu o tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów oraz dostosowany do nich cykl odbioru:

- 1) 3 litry/mieszkańca dla kuchennych odpadów organicznych (biodegradowalnych);
 - 2) 2 litry/mieszkańca dla odpadów opakowaniowych;
 - 3) 5 litrów/mieszkańca dla balastu, bądź odpadów komunalnych niesegregowanych.
2. Dla nieruchomości z lokalami użytkowymi sumaryczne pojemności poszczególnych rodzajów urządzeń do zbierania odpadów powinny zostać ustalone przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony w oparciu o przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów (łącznie wszystkich rodzajów) oraz dostosowany do nich cykl odbioru, wynoszące:
- 1) dla zakładów rzemieślniczych, produkcyjnych i usługowych o charakterze produkcyjnych – 10 l na każdego zatrudnionego;
 - 2) dla lokali usługowych o charakterze nieprodukcyjnym – 6 litrów na każdego zatrudnionego;
 - 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 4) dla lokali gastronomicznych – 5 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 5) dla punktów handlowych i gastronomicznych poza lokalem – 10 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - 6) dla ulicznych punktów tzw. małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 l.
3. Dla nieruchomości z obiektami użyteczności publicznej sumaryczne pojemności poszczególnych rodzajów urządzeń do zbierania odpadów powinny zostać ustalone przez właściciela nieruchomości i podmiot uprawniony w oparciu o przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów (łącznie wszystkich rodzajów) oraz dostosowany do nich cykl odbioru, wynoszące:
- 1) dla szkół wszelkiego typu, przedszkoli, żłobków – 1 litr na każdego studenta, ucznia, dziecko i pracownika;
 - 2) dla szpitali (z wyłączeniem oddziałów zakaźnych), internatów, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l na jedno łóżko;
 - 3) dla urzędów, instytucji, biur itp. – 4 litry na każdego pracownika.
4. Zarządy pracowniczych ogrodów działkowych powinny wyposażyć nieruchomość w pojemniki o sumarycznej pojemności, ustalonej z podmiotem uprawnionym, w oparciu o przyjęty wskaźnik nagromadzenia odpadów (łącznie wszystkich rodzajów) dostosowany do tygodniowego cyklu

odbioru, wynoszący – 10 litrów na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 kwietnia do 31 października każdego roku.

§ 9

1. Pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości spełniać muszą następujące wymagania:
 - muszą być dostosowane do urządzeń załadunkowych pojazdów służących do ich opróżniania,
 - muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach,
 - wprowadzane do użytku nowe pojemniki muszą posiadać, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. nr 166, poz.1360 z późn. zm.), certyfikat lub deklarację zgodności.
2. W wypadku zbiórki odpadów kuchennych i ogrodowych ulegających biodegradacji oraz odpadów komunalnych zmieszanych bądź balastu należy stosować urządzenia odpowiednio oznakowane w trwały sposób napisami (rodzaj odpadów, przynależność pojemnika) i o następującej kolorystyce:
 - kolor brązowy na odpady kuchenne i ogrodowe ulegające biodegradacji,
 - kolor czarny na balast, bądź odpady komunalne zmieszane (alternatywnie: pojemniki stalowe ocynkowane niemalowane) – dopuszcza się przejściowo (do czasu zużycia pojemników) stosowanie dotychczasowej kolorystyki,
3. Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych obejmująca papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe ma być prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. nr 219, poz. 1858).
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być:
 - gromadzone, do czasu ich wywozu, w miejscach niepowodujących zanieczyszczenia nieruchomości,
 - wywożone w specjalnie do tego celu dostarczonych pojemnikach (kontenerach) lub w przystosowanych pojazdach.
5. Odpady stanowiące pozostałości po remoncie i modernizacji lokali, np. gruz itp., powinny być gromadzone w specjalnych pojemnikach (kontenerach), w sposób niepowodujący pylenia.
6. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużli i popiołu, szlamów, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych

oraz odpadów z działalności gospodarczej.

7. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
8. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową nie należy wrzucać odpadów, których możliwość odzysku jest wątpliwa, m.in.: opakowań z pozostałością (np. żywności, wapna, cementu), opakowań wielowarstwowych, kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów.
9. Do pojemników na opakowania szklane nie należy wrzucać odpadów, których możliwość odzysku jest wątpliwa, m.in.: ceramiki (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki), luster, szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone), szyb samochodowych, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości.
10. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych nie należy wrzucać odpadów, których możliwość odzysku jest wątpliwa, m.in.: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych.
11. Odpady komunalne składowane w pojemnikach i kontenerach nie mogą być nadmiernie ugniatane, w sposób utrudniający opróżnienie pojemnika.
12. W miejscach publicznych (przystanki, dworce autobusowe oraz kolejowe, chodniki, place, parki, zieleńce itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na:
 - 1) gminie – w miejscach publicznych stanowiących własność gminy lub skarbu państwa
 - 2) właścicielach lub najemcach lokali handlowych i gastronomicznych prowadzących sprzedaż towarów
 - 3) przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na dworcach i przystankach komunikacji autobusowej i kolejowej.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wydzielenia na terenie nieruchomości miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Na terenie nieruchomości pojemniki oraz worki z odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

§ 11

1. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek:
 - 1) wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość koszy na odpady – opróżnianych na bieżąco w trakcie jej trwania – przyjmując jeden kosz na każde 500m² powierzchni terenu imprezy;
 - 2) wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników, bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, przyjmując 150 l na 100 osób uczestniczących w imprezie;
 - 3) wyposażenia terenu imprezy – jeśli czas trwania imprezy przekracza 3 godziny – w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów, przyjmując jeden szaleat na 100 osób uczestniczących w imprezie,
 - 4) uporządkowania terenu po zakończonej imprezie najpóźniej do godziny 10⁰⁰ dnia następnego.
2. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi do dostarczenia pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienia i uprzątnięcia.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 mogą być przez właściciela nieruchomości przeniesione na organizatora imprezy.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Ustala się następujące częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) dla organicznych odpadów kuchennych (zapis ten obowiązuje od 1 czerwca 2008 r.):
 - w zabudowie jednorodzinnej oraz lokalach użytkowych i użyteczności publicznej dwa razy w miesiącu w okresie od 1 października do 30 kwietnia; jeden raz w tygodniu w pozostałych częściach roku,
 - w zabudowie wielorodzinnej dwa razy w tygodniu;
 - 2) dla odpadów opakowaniowych:
 - w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie wielorodzinnej, w której warunki lokalizacyjno-techniczne uniemożliwiają usytuowanie lokalnych punktów gromadzenia tych odpadów jeden raz w miesiącu,
 - w pozostałej zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz lokalach użytkowych i użyteczności publicznej na bieżąco, tak aby pojemniki nie ulegały przepełnieniu;

- 3) dla odpadów niebezpiecznych – co najmniej jeden raz w kwartale, za pośrednictwem mobilnego punktu odbioru;
 - 4) dla odpadów komunalnych niesegregowanych, bądź balastu:
 - w zabudowie jednorodzinnej oraz lokalach użytkowych i użyteczności publicznej nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie,
 - w zabudowie wielorodzinnej od jednego do dwóch razy w tygodniu;
 - 5) odpady wielkogabarytowe, budowlane i zielone (roślinne) będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - 6) co najmniej jeden raz w tygodniu dla koszy ulicznych;
 - 7) codziennie dla odpadów gromadzonych w placówkach handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem.
2. W odniesieniu do pracowniczych ogrodów działkowych, ustalone w ust. 1 częstotliwości wywozu odpadów obowiązują z wyłączeniem okresu od 1 listopada do 1 kwietnia.
 3. Odpady komunalne zebrane na terenach organizowanych imprez plenerowych powinny być usunięte po zakończonej imprezie najpóźniej do godziny 10⁰⁰ dnia następnego.
 4. Z wykonania obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 do 4 i § 13, zwolnieni są właściciele nieruchomości niezamieszkanek;

§ 13

Właściciele nieruchomości niemający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 14

Maksymalne ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynoszą:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35%

wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynoszącej 31.225 Mg.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne wytworzone na terenie miasta Bielsko-Biała należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt i są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. W szczególności – w celu zapewnienia otoczeniu porządku i bezpieczeństwa – do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) zapewnienie stałego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi;
 - 2) doprowadzanie do wyznaczonych lecznic weterynaryjnych – w celu obserwacji i badań – zwierząt domowych, które pokąsały lub zraniły człowieka;
 - 3) prowadzenie psów na uwięzi; psy agresywne i niebezpieczne dla otoczenia muszą mieć nałożony kaganiec. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy posiadacz sprawuje właściwą kontrolę nad jego zachowaniem a pies ma założony kaganiec;
 - 4) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta domowe w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach, parkingach, placach zabaw, terenach zielonych itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z

- pomocy psów przewodników);
- 5) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej wyłącznie w kagańcu i na smyczy.
3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe, zabrania się:
- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak schroniska, lecznice, tereny wystaw psów rasowych itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników);
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na inne tereny objęte zakazem ustalonym przez Radę Miejską w Bielsku-Białej;
4. Zwolnienie osób utrzymujących zwierzęta domowe z obowiązku stałego nad nimi dozoru jest dozwolone wyłącznie w przypadkach, gdy zwierzęta te znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie należycie ogrodzonym.

§ 17

Przepisy tego rozdziału dotyczą także zwierząt nieudomowionych oraz innych, trzymanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 18

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach:
- 1) zainwestowanych mieszkalnictwem i funkcjami śródmiejskimi, dla których ustala się rejon ograniczony ulicami: Piekarską, Lwowską, Łukasieńskiego, Bohaterów Westerplatte, Akademii Umiejętności, Lenartowicza, Poniatowskiego, Leszczyńską Partyzantów, Kochanowskiego, Aleksandrowicką, Damrota, Emilii Plater, Bolesława Krzywoustego, Asnyka, Żeromskiego, Traugutta, Budowlanych, Trakcyjną;
- 2) zabudowy mieszkaniowej o dużej intensywności – szeregowej i wielorodzinnej;
- 3) zabudowanych budynkami użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – z wyjątkiem pszczoł, których dotyczą zapisy ust. 3 – na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem:

- 1) prowadzenia chowu w sposób zgodny z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych, m.in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, weterynaryjnych, sanitarnych i ochrony zwierząt;
- 2) niepowodowania uciążliwości dla sąsiednich użytkowników nieruchomości, w szczególności związanych z zapachem i hałasem;
- 3) zwalczania much i gryzoni poprzez stosowanie zabiegów dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta, w celu wyeliminowania zagrożenia przeniesienia chorób i zakażeń;
- 4) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.
3. Zezwala się na chów pszczoł w terenach wymienionych w pkt 2 pod warunkiem utrzymywania ich w odległości 10m od granicy nieruchomości sąsiadujących w taki sposób, by wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z tych nieruchomości.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 19

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Bielska-Białej.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają w szczególności:
- miejsca gromadzenia odpadów komunalnych,
 - zsypy i pomieszczenia zsypane,
 - korytarze piwniczne,
 - węzły ciepłownicze,
 - studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 20

Właściciele nieruchomości, za wyjątkiem właścicieli budynków jednorodzinnych, zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji dwa razy w roku w terminach od 1 do 15 kwietnia oraz od 15 do 30 października. Obowiązek deratyzacji, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, powinien być realizowany w miarę potrzeby.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 22

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej Bielska-Białej: nr XLIII/489/93 Rady Miejskiej Bielska-Białej z dnia 24 czerwca 1993 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Kompleksowego programu segregacji odpadów komunalnych stałych” na terenie miasta Bielska-Białej;

nr XLVI/533/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

nr XLVI/534/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie:

1. Określenia rodzaju urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także zasad ich rozmieszczenia,

2. Częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego; nr XLVI/536/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie nałożenia obowiązków osobom utrzymującym zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

nr XLVI/537/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

nr XLVI/538/97 z dnia 24 czerwca 1997 r. w sprawie wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 23

Przepisy uchwały określone w § 4 pkt 1b, § 7 ust. 2 pkt 2, § 12 ust. 1 pkt 1 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej” obowiązują od dnia 1 czerwca 2008 r.

§ 24

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/317/R/06 z dnia 25 maja 2006 roku stwierdził nieważność uchwały nr LVII/1808/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bielska-Białej w częściach określonych w:

- § 1, § 2, § 3 pkt 1, 4, 6, 9, 11, 12, 14, 17-21 § 5 pkt 6, § 9 ust. 1 w części dotyczącej słów „wprowadzone do użytku nowe pojemniki muszą posiadać, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360 z późn. zm.) certyfikat lub deklarację zgodności”, § 9 ust. 3, § 9 ust. 12 zdanie drugie, § 11 ust. 2, § 16 ust. 2 pkt 2,
- jako niezgodnych z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

1858

UCHWAŁA NR LVII/1809/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania kategorii drogi publicznej gminnej ulicom Dębowej i Kasztanowej w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Zaliczyć do kategorii drogi publicznej gminnej następujące ulice:

- ulica Dębowa w przebiegu od ulicy Sobieskiego do ulicy Kasztanowej,
- ulica Kasztanowa w przebiegu od ulicy Sobieskiego do ulicy Dębowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

1859

**UCHWAŁA NR XLII/217/2006
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Wiosennej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała

§ 1

Nadaje się ulicy, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „WIOSENNA”.

§ 2

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

Marek Kumor

1860

UCHWAŁA NR XLIII/345/2006 Rady Gminy w Brennej

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: Regulaminu określającego szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brenna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 326 poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie

Rada Gminy w Brennej uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin utrzymania czystości i porządku dla Gminy Brenna”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/101/99 Rady Gminy Brenna z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie: zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Brenna, Uchwała Nr XXVIII/194/01 z dnia 29 marca 2001 r., Uchwała Nr XI/74/03 z dnia 5 czerwca 2003 i Uchwała Nr XXVIII/235/04 z dnia 15 grudnia 2004 r.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/345/2006
Rady Gminy w Brennej
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Regulamin
utrzymania czystości i porządku dla gminy Brenna

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brenna, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
- 2) urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, a także warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
- 3) częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów, oraz obowiązki wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym zakazy ich utrzymania na określonych obszarach,
- 8) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji,

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:
 - 1) prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomości.
 - 2) wydzielania z odpadów komunalnych zbieranych na nieruchomościach odpadów niebezpiecz-

nych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i AGD

- 3) zagospodarowanie jak największej ilości surowców wtórnych poprzez prowadzenie segregacji stałych odpadów komunalnych powstałych na terenie ich posesji.
 - 4) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych firmie wywozowej, w terminach wyznaczonych harmonogramem.
 - 5) umieszczanie odpadów niebezpiecznych takich jak baterie, akumulatory w pojemnikach ustawionych w placówkach handlowych i usługowych.
 - 6) gromadzenia gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prac remontowych do oddzielnych pojemników podstawionych przez przedsiębiorcę na zgłoszenie właściciela nieruchomości.
 - 7) pozbywanie się odpadów wielkogabarytowych (z wyjątkiem lodówek) wystawiając je we wskazane miejsce podane w ogłoszeniach i na plakatach.
 - 8) bieżące uprzątnięcie śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
 - 9) bieżące likwidowanie nawisów śnieżnych, oraz sopli, w szczególności stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub mienia. Przy realizacji tego obowiązku zabrania się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń na jezdnię.
2. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych na nieruchomościach są dozwolone pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane do gminnej kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

§ 3

1. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk” – tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.
2. Zabronione jest odprowadzanie ścieków do gruntu, wody, bez właściwego ich oczyszczenia.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, a także warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach, lub plastikowych workach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych o pojemności urządzeń od 110 l do 1100 l. Mość tych urządzeń

winna być dostosowana do średniej ilości produkowanych na nieruchomości odpadów tak, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

2. Przez średnią ilość odpadów rozumie się ilość wytwarzanych odpadów w przeciągu jednego tygodnia:
 - 1) 15 l na mieszkańca
 - 2) 3 l na każdego przedszkolaka, ucznia i pracownika przedszkoli i szkół wszelkiego typu
 - 3) 20 l na 1 łóżko hoteli, pensjonatów itp.
 - 4) 10 l na każdego zatrudnionego dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych.
 - 5) 50 l na każde 10m² powierzchni lokali handlowych
 - 6) 50 l na każdego zatrudnionego pracownika dla punktów handlowych poza lokalem
 - 7) 20 l na 1 miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych
 - 8) dla ulicznych punktów małej gastronomii co najmniej 1 pojemnik 110 l.
3. Gmina lub prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp. urządzenia do zbiórki odpadów komunalnych.
4. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać przy własnej nieruchomości w miejscach o twardym i równym podłożu, łatwo dostępnych dla specjalistycznego samochodu firmy przewoźowej.
5. Właściciele nieruchomości ustalają z firmą przewoźową sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, do których dojazd jest czasowo utrudniony.
6. Urządzenia na odpady winne być utrzymane w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.
7. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym na obszarze gdzie się one odbywają rozstawiają urządzenia do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnie dostępnych w ilości zapewniającej ich nie przepełnianie się.
8. Na drogach publicznych, chodnikach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.
9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych korzystając z przystosowanych do tego celu worków, otrzymanych od firmy przewoźowej.

Stosuje się następujące kolory worków:

 - niebieski – z przeznaczeniem na papier
 - żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
 - czerwony – z przeznaczeniem na metale

– zielony – z przeznaczeniem na szkło

10. Worki z wysegregowanymi odpadami wystawione do odbioru przez firmę wywozową powinny być maksymalnie wypełnione.

§ 5

1. Zabrania się:
 - 1) gromadzenia w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów i substancji toksycznych, żrących, medycznych, a także odpadów poprodukcyjnych.
 - 2) spalania w urządzeniach jakichkolwiek odpadów komunalnych.
 - 3) zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, oraz odpadów powstałych w gospodarstwach domowych.
2. Na odbiór żużla, popiołu, gruzu i innych odpadów, właściciel nieruchomości musi zawrzeć odrębną umowę.

§ 6

Odpady organiczne powstające na terenie nieruchomości powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości.

§ 7

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do systematycznego usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem dostarczonemu przez firmę wywozową wystawiając pojemniki w określone dni do ich odbioru, przy własnej nieruchomości w miejscach o równym podłożu łatwo dostępnym dla pojazdów specjalistycznych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości jak i osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawiane w granicach nieruchomości w miejscu widocznym na równej w miarę możliwości utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia, pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

chomości.

§ 8

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych:
 - w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 30 kwietnia następnego roku – jeden raz w miesiącu
 - w pozostałym okresie roku – dwa razy w miesiącu
2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny będą odbierane jeden raz w miesiącu
3. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów komunalnych drobnych i zbieranych selektywnie podawany jest do wiadomości właścicielom nieruchomości.

§ 9

1. Nieczystości ciekłe gromadzone na terenie nieruchomości w zbiornikach bezodpływowych muszą być usuwane przez firmę wywozową z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika powodujący zanieczyszczenie powierzchni ziemi, wód powierzchniowych, lub podziemnych, wynikający z jego przepełnienia, bądź nieszczelności, uwzględniając normę średniej ilości produkowanych ścieków w gospodarstwach domowych – 2m³ na miesiąc na osobę.
2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do wywozu powstałych w wyniku jej użytkowania osadów zgodnie z instrukcją jej eksploatacji.

§ 10

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być gromadzone oddzielnie i poddane utylizacji.
2. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie, bądź używający drewna do celów energetycznych.

§ 11

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinna zapewnić niedopuszczenie do przepełniania pojemników na odpady.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów, oraz obowiązki wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania w ilości:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 37,2 kg/osobę/rok
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 24,8 kg/osobę/rok
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 17,4 kg/osobę/rok

§ 13

Zgodnie z zapisami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami stanowiącego załącznik do uchwały XXIX/243/2004 Rady Gminy w Brennej z dnia 31.12.2004 r. podmioty posiadające zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych, wydane przez Wójta Gminy są obowiązane do osiągnięcia założonych w nim wskaźników recyklingu lub odzysku odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych, budowlanych i niebezpiecznych.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

Ilość odpadów zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli, najemców lub użytkowników nieruchomości jest zapisywana przez uprawniony podmiot na indywidualnych kontach.

§ 15

Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych zapewnia warunki funkcjonowania selektywnego zbierania, odbierania odpadów komunalnych ograniczając w ten sposób ilość odpadów komunalnych utylizowanych na składowiskach odpadów.

§ 16

Gmina wydając zezwolenie ona odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów powstających w gospodarstwach domowych – w tym zebranych selektywnie.

§ 17

Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane

jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

1. Osoby będące właścicielami bądź opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami.
2. Psy powinny być zaopatrzone w trwałe znaczki identyfikacyjne.

§ 19

Zwierzęta domowe utrzymywane na terenie nieruchomości muszą zostać zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.

§ 20

Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do uprzątnięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń. Przepis ten nie dotyczy osób niewidomych.

§ 21

Właściciele psów zobowiązani są do:

1. poddania obserwacji psa, który zranił człowieka przez odpowiednie służby weterynaryjne
2. nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej, a także na tereny placów zabaw, ogródków i ośrodków rekreacyjnych.
3. niezwłocznego usuwania zwierząt martwych z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 22

Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

§ 23

Posiadanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych, oraz uciążliwości dla właścicieli sąsiednich posesji.

§ 24

Zabrania się postępowania ze zwierzętami w sposób niehumanitarny, jak bicie, głodzenie, okaleczanie porzucanie itp.

Rozdział 8

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym zakazy ich utrzymania na określonych obszarach

§ 25

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i oznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Brenna jako tereny zabudowy wielorodzinnej wprowadza się zakaz utrzymania zwierząt gospodarskich. Zakaz ten dotyczy także terenów zajętych przez instytucje użyteczności publicznej.
2. Na pozostałych obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem spełnienia następujących wymogów określonych:
 - 1) utrzymywania zwierząt w odpowiednich pomieszczeniach wybudowanych lub zaadaptowanych do tego celu zgodnie w właściwych przepisami
 - 2) gromadzenia obornika i płynnych odpadów zwierzęcych w miejscach spełniających wymogi określone w odrębnych przepisach czyli w miejscach utwardzonych i uszczelnionych, oraz w zbiornikach o pojemności umożliwiających ich przechowywanie przez wymagany odrębnymi przepisami okres.
 - 3) ograniczenia uciążliwości takich jak hałas, odór wobec innych osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 26

1. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całej gminy. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej raz w roku, a także każdorazowo na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie.
2. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
3. Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.
4. Przed akcją deratyzacji należy zaopatrzyć się w dostateczną ilość trutki przeciw gryzoniom i stosować ją ściśle według instrukcji. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.
5. Przez okres prowadzenia deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w rejonie wyłożenia środków do zwalczania gryzoni. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane napisem „ UWAGATRUCIZNA ”

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 27

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy szczególne.

§ 28

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

1861

**UCHWAŁA NR LXV/862/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 26 kwietnia 2006 roku

w sprawie zasad gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. żart. 1046 § 4 kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o

ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć pomieszczenie, o którym mowa w art. 1046 § 4 Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisach wykonawczych.
- 2) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę, wobec której sąd wystawił tytuł wykonawczy nakazujący opróżnienie lokalu mieszkalnego i wydanie go wierzycielowi, z którego nie wynika prawo do lokalu socjalnego lub zamiennego.
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną uprawnioną na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przez sąd do żądania opróżnienia lokalu mieszkalnego przez dłużnika.
- 4) dochódzie – należy przez to rozumieć wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
- 5) wynajmującym – należy przez to rozumieć odpowiednio podmiot, którym jest: użytkownik – w zakresie użytkowanych zasobów mieszkalnych, zarządca – w zakresie sprawowania zarządu mienia zgodnie ze zleceniem, gmina – w pozostałym zakresie.
- 6) zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot, któremu gmina zleciła zarząd lokalami mieszkalnymi.
- 7) użytkownikowi – należy przez to rozumieć podmiot, na rzecz którego gmina ustanowiła prawo użytkowania nieruchomości.

§ 2

Tymczasowe pomieszczenie wskazuje się dłużnikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) nie posiada (lub jego małżonek, osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu) tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego bądź pomieszczenia, spełniającego warunki przewidziane dla tymczasowych pomieszczeń,
- 2) średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego dłużnika w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie tymczasowego pomieszczenia znajduje się na poziomie dochodów uprawniających – na podstawie uchwały w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy – do przyznania lokalu socjalnego,

- 3) nie znalazł tymczasowego pomieszczenia,
- 4) wierzyciel nie wskazał dłużnikowi tymczasowego pomieszczenia.

§ 3

1. Wynajmujący zawiera umowy najmu tymczasowych pomieszczeń na czas oznaczony, nie dłuższy niż pięć lat. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.
2. Czynsz najmu za tymczasowe pomieszczenia odpowiada stawce czynszu za najem lokali socjalnych.

§ 4

1. Gmina sporządza projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu tymczasowych pomieszczeń, zawierające wnioski osób, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu oraz podstawy kwalifikacji.
2. Projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu tymczasowych pomieszczeń podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu przez okres czternastu dni. W projektach tych wynajmujący informuje o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.
3. Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona rozpatruje uwagi i zastrzeżenia do projektu listy. W razie nieuwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń należy zawiadomić o tym zainteresowanego i uzasadnić zajęte stanowisko.
4. Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza roczną listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu tymczasowych pomieszczeń
5. Lista wskazuje osoby, które zostały zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu oraz podstawy prawne kwalifikacji.
6. Pomieszczenia tymczasowe wskazywane są osobom uprawnionym według kolejności ujęcia wniosków na listach, o których mowa w ust. 5.
7. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona ustala i podaje do wiadomości publicznej w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku na rok następny, listę osób uprawnionych do zawarcia umów najmu tymczasowych pomieszczeń.
8. Oprócz rocznej listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu tymczasowych pomieszczeń mogą być w ciągu roku ustalane dodatkowe listy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

1862

**UCHWAŁA NR LXV/863/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 26 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (publ. Dz. Urz. Woj. Śl. nr 108, poz. 3074) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 3 uchwały:
 - 1) w pkt 1 słowo „osobom” zastępuje się słowem „najemcom”,
 - 2) w pkt 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „osobom opuszczającym dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, których miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w domu dziecka był Bytom lub które przebywały zameldowane na terenie miasta Bytomia przez okres co najmniej trzech lat poprzedzających datę uzyskania pełnoletności, jeżeli złożyły wniosek w terminie do 12 miesięcy od daty uzyskania pełnoletności”,
2. w § 10 ust. 1 uchwały dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego orzekającego eksmisję z zajmowanego lokalu mieszkalnego i swoim nagannym

postępowaniem wykraczają w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku, co zostało w sposób bezsporny potwierdzone przez wynajmującego oraz policję bądź straż miejską.”

3. w § 14 uchwały ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego zostały w nim zameldowane na pobyt stały przed dniem 1 stycznia 2004 roku lub przed tą datą dokonały bezprawnego zajęcia lokalu; jeżeli lokal został bezprawnie zajęty datę zajęcia ustala się na podstawie zgłoszenia dokonanego przed dniem 1 stycznia 2005 roku przez wynajmującego”
4. w § 15 uchwały ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego zamieszkały w nim przed dniem 1 stycznia 2005 roku.”
5. w § 23 ust. 3 uchwały skreśla się wyrazy „§ 3”.
6. w § 26 ust. 4 pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„2) 50 m² – dla dwóch osób,”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/307/R/06 z dnia 29 maja 2006 roku stwierdził nieważność uchwały Nr LXV/863/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. w spra-

wie zmiany uchwały Nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad zagospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych człon-

ków wspólnoty samorządowej, w części określonej z § 1 ust. 2, w zakresie w jakim nadaje nowe brzmienie § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały nr XXX/480/04, jako sprzecznej z art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

1863

UCHWAŁA NR XXXVI/199/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie: podziału Gminy Chełm Śląski na obwody głosowania i ustalenia ich granic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim uchwała:

§ 1

Dokonać podziału gminy Chełm Śląski na obwody głosowania, ich numery i granice, bez dokonywania zmian w granicach obwodów, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także podaje się ją do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie jej tekstu w budynku Urzędu Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Franciszek Chmielarski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/199/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

Numery i granice obwodów głosowania w gminie Chełm Śląski

Nr obwodu	Granice obwodów głosowania
1	Chełmska od nr 1 do nr 137 nieparzyste, Chełmska od nr 2 do nr 106 parzyste, Gamrot od nr 1 do nr 15 nieparzyste, Gramot od nr 2 do nr 18a parzyste, Imielińska od nr 189 do nr 195 nieparzyste, Imielińska od nr 204 do nr 210 parzyste, Błękitna, Podłuże, Brzechwy, Dożynkowa, Kurpińskiego od nr 1 do nr 29, Bukietowa, Skalna, Śląska, Żurawia, Zapłocie, Konarskiego, Owocowa, Kmicica, Wołodyjowskiego, Młyńska, Zagłoby, Teligii
2	Odrodzenia, Boya Żeleńskiego, Bliska, Czerniny, Błędów, Modrzejewskiej, Chełmońskiego, Kossaka, Krzywa, Techników, Bogusławskiego, Stacyjna, Wieniawskiego, Żabia, Kolberga, Orkana, Wiosenna, Ks. W.Wojtka, Wrzosowa
3	Chełmska od nr 159 do nr 215 nieparzyste, Chełmska od nr 118 do nr 170 parzyste, Ludowa, Osada, Równa, Sadowa, Zakole, Miodowa, Górnośląska, Karłowicza, Kolonia Leśna, Zgody, Głogowa, Jasna, Romera, Kurpińskiego nr 30, Gramot od nr 17 nieparzyste, Gramot od nr 20 parzyste, Polna, Rolnicza, Wspólna

Przewodniczący Rady Gminy

Franciszek Chmielarski

1864

UCHWAŁA NR XXXVI/200/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie: dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w gminie Chełm Śląski do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z wprowadzeniem nazewnictwa nowych ulic w gminie Chełm Śląski oraz powstaniem nowych budynków, dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych przyjętych załącznikiem do Uchwały Nr XXXV/249/2002 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 28 czerwca 2002 roku do stanu faktycznego, poprzez uporządkowanie wykazu ulic w poniższych okręgach wyborczych, bez dokonywania zmian w granicach okręgów wyborczych, w następujący sposób:

- **w okręgu wyborczym nr 1** zamiast: „Chełmska od nr 7 do nr 69 nieparzyste, Chełmska od nr 6 do nr 74 parzyste” wpisać: „Chełmska od nr 1 do nr 69 nieparzyste, Chełmska od nr 2 do nr 74 parzyste”, po słowach: „Brzechwy” dopisać: „Teligii” ,
- **w okręgu wyborczym nr 3** po słowach: „Miodowa” dopisać: „Wspólna”,
- **w okręgu wyborczym nr 4** zamiast: „Chełmska od nr 162 do nr 168 parzyste” wpisać „Chełmska od nr 162 do nr 170 parzyste”, zamiast: „Osada od nr

8 do nr 28a parzyste” wpisać: „Osada od nr 8 do nr 28d parzyste”, po słowach: „Zgody” dopisać: Polna, Rolnicza”,

- **w okręgu wyborczym nr 7** zamiast: „Boya Żeleńskiego od nr 31 do nr 37 nieparzyste” wpisać: „Boya Żeleńskiego od nr 31 do nr 39 nieparzyste”, po słowach: „Modrzejewskiej” dopisać: „Wrzoso-wa”.

§ 2

Przyjąć tekst jednolity podziału gminy na okręgi wyborcze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także podaje się ją do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie jej tekstu w budynku Urzędu Gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Franciszek Chmielarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/200/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

Numery i granice okręgów wyborczych w gminie Chełm Śląski

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgów
1	Chełmska od nr 1 do nr 69 nieparzyste, Chełmska od nr 2 do nr 74 parzyste, Gamrot od nr 1 do nr 15 nieparzyste, Gramot od nr 2 do nr 18a parzyste, Imielińska od nr 189 do nr 195 nieparzyste, Imielińska od nr 204 do nr 210 parzyste, Błękitna, Podłuże, Brzechwy, Teligii
2	Chełmska od nr 77 do nr 137 nieparzyste, Chełmska od nr 80 do nr 106 parzyste, Dożynkowa, Kurpińskiego od nr 1 do nr 29, Bukietowa, Skalna

3	Chełmska od nr 159 do nr 183 nieparzyste, Chełmska od nr 118 do nr 152 parzyste, Ludowa, Osada od nr 1 do nr 25 nieparzyste, Osada od nr 2 do nr 6 parzyste, Równa, Sadowa Zakole, Miodowa, Wspólna
4	Chełmska od nr 191 do nr 215 nieparzyste, Chełmska od nr 162 do nr 170 parzyste, Górnośląska od nr 37 do nr 63 nieparzyste, Górnośląska od nr 50 do nr 60 parzyste, Karłowicza, Kolonia Leśna, Osada od nr 27 do nr 37 nieparzyste, Osada od nr 8 do nr 28d parzyste, Zgody, Polna, Rolnicza
5	Głogowa, Górnośląska od nr 1 do nr 27 nieparzyste, Górnośląska od nr 2 do nr 40 parzyste, Jasna, Romera, Kurpińskiego nr 30, Gramot od nr 17 nieparzyste, Gramot od nr 20 parzyste.
6	Odrodzenia od nr 57 do nr 79 nieparzyste, Odrodzenia od nr 46 do nr 84 parzyste, Boya Żeleńskiego od nr 1 do nr 15 nieparzyste, Boya Żeleńskiego od nr 2 do nr 12 parzyste, Bliska, Czerniny
7	Błędów od nr 19 do nr 83 nieparzyste, Błędów od nr 12 do nr 54 parzyste, Boya Żeleńskiego od nr 31 do nr 39 nieparzyste, Boya Żeleńskiego od nr 28 do nr 52 parzyste, Modrzejewskiej, Wrzosowa
8	Błędów od nr 1 do nr 17 nieparzyste, Błędów od nr 2 do nr 10 parzyste, Chełmońskiego, Kossaka, Krzywa, Techników nr 7, Techników od nr 24 do nr 34, Bogusławskiego, Boya Żeleńskiego od nr 15a do nr 29 a nieparzyste, Boya Żeleńskiego od nr 14 do nr 24 parzyste
9	Odrodzenia od nr 1 do nr 55b nieparzyste, Odrodzenia od nr 2 do nr 44 parzyste, Stacyjna, Wieniawskiego od nr 11 do nr 17 nieparzyste, Wieniawskiego nr 8, Żabia
10	Kolberga, Orkana, Techników od nr 3 do nr 5 nieparzyste, Techników od nr 2 do nr 4 parzyste, Wiosenna, Ks. W.Wojtki, Wieniawskiego od nr 1 do nr 9 nieparzyste, Wieniawskiego nr 4
11	Śląska od nr 85 do nr 155 nieparzyste, Śląska od nr 80 do nr 120a parzyste, Śląska od nr 122 do nr 150 parzyste, Żurawia, Zapłocie
12	Konarskiego, Śląska od nr 1 do nr 83 nieparzyste, Śląska od nr 2 do nr 78 parzyste, Owocowa
13	Kmicica, Wołodyjowskiego, Młyńska, Zagłoby, Śląska od 120 b do nr 120 d parzyste
14	Techników od nr 6 do nr 10 parzyste, Techników od nr 12/1 do nr 12/30
15	Techników od nr 12/31 do nr 12/45, Techników od nr 16 do nr 22 parzyste, Techników od nr 17 do nr 21 nieparzyste

Przewodniczący Rady Gminy

Franciszek Chmielarski

1865

UCHWAŁA NR XXXVI/203/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXIX/161/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 1 czerwca 2005 roku
w sprawie dofinansowania inwestycji związanych
z budową indywidualnej wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 406 pkt 4, 6, 7a i 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz. 627 z późn. zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy w Chełmie Śląskim Nr XVII/93/2004 z dnia 31.03.2004 r. w sprawie uchwalenia zintegrowanego gminnego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla gminy Chełm Śląski

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Zmienia się § 5 w/w Uchwały, który otrzymuje brzmienie: Dofinansowaniem objęte będą inwestycje zakończone do dnia 15 czerwca 2006 roku.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały Nr XXIX/161/2005 z dnia 1 czerwca 2005 roku nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchyla się Uchwałę Nr XXXIV/187/2005 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 19.12.2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Franciszek Chmielarski

1866

UCHWAŁA NR XLV/901/06
Rady Miasta Chorzów

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2005 r. Nr 190, poz. 1606)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

Obiekty sportowe zarządzane przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie są ogólnodostępne.

§ 2

1. Korzystanie z obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie jest odpłatne zgodnie z cennikiem i szczegółowym regulaminem korzystania z obiektów sportowych
2. Cennik na dany rok zatwierdza Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu.

3. Szczegółowy regulamin korzystania z obiektów sportowych ustala Prezydent Miasta Chorzów w formie zarządzenia.

§ 3

Regulaminy porządkowe w obiektach sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXIX/249/96 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 24.04.1996 r. w sprawie zasad udostępnienia miejskich obiektów sportowych administrowanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/310/R/06 z dnia 3 czerwca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/901/06 Rady Miasta Chorzów z

dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów sportowych zarządzanych przez Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie w części:

- § 2 pkt 2 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- § 2 pkt 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 4 i 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

1867

**UCHWAŁA NR XLV/905/06
Rady Miasta Chorzów**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów

uchwała

§ 1

Straży Miejskiej w Chorzowie nadać regulamin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/111/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 24.04.2003 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/905/06
Rady Miasta Chorzów
z dnia 27.04.2006 r.**

Regulamin Straży Miejskiej w Chorzowie

Rozdział I

**Zakres działania, zasady funkcjonowania
i zadania Straży Miejskiej**

1. Straż Miejska wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami).
2. Straż Miejska w Chorzowie zwana dalej „Strażą”, jest umundurowaną formacją powołaną do ochrony spokoju i porządku publicznego na terenie Miasta.
3. Straż należy do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta na prawach Wydziału.
4. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Chorzów.
5. Działalnością Straży kieruje Komendant.
6. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Chorzów.
7. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego zastępca Prezydenta, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
8. Straż używa pieczęci:
 - a. okrągłej ze znakiem orla w środku pieczęci, o treści:
 - Urząd Miasta Chorzów *Straż Miejska*,
 - b. prostokątnych o treści:
 - Urząd Miasta Chorzów Straż Miejska, adres siedziby, oraz nr telefonu,
 - Stanowisko służbowe strażnika, numer identyfikacyjny, nazwisko, imię.
9. Zadania Straży.
Do zadań Straży należy w szczególności:

- a. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- b. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- c. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- d. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości śladów zdarzenia,
- e. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- f. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- g. doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- h. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- i. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy, Ponadto Straż wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Organizacja Straży

1. Komendant kieruje Strażą i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
3. W skład Komendy wchodzi:
 - a. Kierownictwo Straży:
 - Komendant Straży Miejskiej
 - Zastępca Komendanta
 - Kierownicy referatów
 - b. Komórki organizacyjne Straży:
 - Referat organizacyjny
 - obsługa sekretariatu
 - dyżurni
 - Referat dzielnicowych
 - Referat prewencji
4. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonania określa Komendant Straży, a zatwierdza Prezydent Miasta.
5. Straż pracuje w systemie zmianowym.
6. Zastosowany może być system równoważnego czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
7. Szczegółowy harmonogram pracy funkcjonariuszy ustala Komendant Straży do dnia 28-go, miesiąca poprzedzającego kolejny okres rozliczeniowy.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy

1. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Ustawa o strażach gminnych (miejskich) oraz indywidualne zakresy czynności.
2. Do obowiązków strażnika należy:
 - a. przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 - b. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c. poszanowanie powagi honoru, godności obywateli i własnej,
 - d. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej,
 - e. podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadkach naruszania dóbr osobistych obywateli,
 - f. zachowanie się z godnością w czasie służby i poza nią.
3. Do zakresu czynności strażnika w szczególności należy:
 - a. wykonywanie nałożonych zadań zgodnie z nabytą, wiedzą przy wykorzystaniu przyznanych uprawnień i kompetencji służbowych,
 - b. kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz stosowanie właściwych środków wobec osób naruszających przepisy,
 - c. nakłanianie obywateli do działań zgodnych z prawem i łagodzenie drobnych sporów międzyludzkich,
 - d. ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne przekazywanie do najbliższej jednostki Policji,
 - e. wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez przełożonych.

4. Jeżeli w przekonaniu pracownika Straży polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz powinien zgłosić swoje uwagi przełożonemu i zażądać potwierdzenia polecenia na piśmie. Po wykonaniu polecenia ma obowiązek zgłosić swoje zastrzeżenia Prezydentowi Miasta.
5. Jeżeli pracownik wnosi uwagi do kwestii związanych ze stosunkiem pracy, w celu ich załagodzenia zobowiązany jest do zachowania drogi służbowej.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Komendant Straży określa szczegółowe zasady i sposób pełnienia służby poprzez:
 - a. regulaminy,
 - b. instrukcje i harmonogramy,
 - c. zarządzenia wewnętrzne
2. Komendant ma prawo do wydawania decyzji porządkowych związanych ze sprawnym funkcjonowaniem wydziału.
3. Decyzje, o których mowa w punkcie 2 podaje się do wiadomości funkcjonariuszy na tablicy ogłoszeń wydziału umieszczonej w sali konferencyjnej Straży Miejskiej (tzw. sali odpraw).
4. Kandydatów do pracy w Straży poddaje się testom sprawności fizycznej, testom z wiedzy o samorządzie terytorialnym, oraz badaniom psychologicznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2004 roku w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się o przyjęcie do służby oraz pełniących służbę w strażach gminnych, a także jednostek

- uprawnionych do przeprowadzenia badań (Dz.U. 04.205.2105 z późniejszymi zmianami)
5. Komendant ma prawo do przeprowadzania testu sprawności fizycznej, sprawdzającego przydatność strażnika do służby (normy sprawności fizycznej na poszczególne stanowiska ustala Komendant).
6. Komendant ma prawo do sprawdzania wiedzy dotyczącej zakresu czynności służbowych wykonywanych przez strażnika, sprawdzający jego przydatność do służby.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami), wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy).

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/328/R/06 z dnia 3 czerwca 2006 roku stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/905/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania regulaminy Straży Miejskiej w Chorzowie w części zapisów określonych w:

- rozdziale I pkt 7 Regulaminu Straży Miejskiej stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały (zwanego dalej Regulaminem) – wskazującym podmioty sprawujące nadzór nad działalnością Straży Miejskiej, jako niezgodnej z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.)
- rozdziale III pkt 2 Regulaminu – określającym obowiązki strażników, jako niezgodnej z art. 27 ustawy o strażach gminnych,
- rozdziale III pkt 6 Regulaminu – przyznającym funkcjonariuszom Straży Miejskiej status funkcjonariusza publicznego, jako niezgodnej z art. 23 ustawy o strażach gminnych.

1868

UCHWAŁA NR XXXVI/232/06 Rady Gminy Chybie

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Chybie, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała

§ 1

Określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących na rzecz Gminy Chybie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób praw-

nych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a także kwotę odsetek od zapłaconej po terminie należności.
3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy Chybie.
2. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie należności na raty następuje na podstawie zarządzenia Wójta. Odmowa następuje w formie pisemnej informacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy, może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć całość lub część

należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty i nie dotrzymania ustalonego terminu przez dłużnika, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie płaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

Zobowiązuje się Wójt Gminy Chybie do składania w okresach półrocznych (sprawozdanie z wykonania budżetu) informacji o wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w dwutygodniku „Nowa Formacja”

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

1869

**UCHWAŁA NR XXXVI/233/06
Rady Gminy Chybie**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia stałych okręgów wyborczych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych dla wyborów do rad gmin

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r.

Nr 159, poz. 1574 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie

uchwała:

§ 3

§ 1

Utworzyć sześć stałych okręgów wyborczych, ustalić ich granice i numery, liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXX/217/02 Rady Gminy w Chybiu z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie okręgów wyborczych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych oraz wyznaczenia siedziby gminnej komisji wyborczej dla wyborów do rad gmin w 2002 r.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Chybie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i opublikowanie w dwutygodniku „Nowa Formacja”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/233/06
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

WYKAZ

okręgów wyborczych w Gminie Chybie dla wyboru rad gmin

Dla wyboru 15 radnych ustalono 6 okręgów wyborczych

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	Część sołectwa Chybie – ulice: Akacjowa, Bielska, Bieniowiecka, Brzozowa, Cieszyńska, Dworcowa, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Modrzewiowa, Nowa Osada, Okrężna, Olchowa, Partyzantów, Piechy, Sportowa, Św. Huberta, Targowa, Wierzbowa, Zielona.	3
2	Część sołectwa Chybie – ulice: Asnyka, Boczna, Bolesława Chrobrego, Chopina, Graniczna, Jagodowa, Kobieli, Kwiatowa, Leśna, Mickiewicza, Morcinka, Norwida, Nowy Staw, Objazdowa, Podleśna, Sienkiewicza , Skośna, Spokojna, Stefana Batorego, Szkolna Wyzwolenia.	3
3	Sołectwo Frelichów i Zarzecze	1
4	Część sołectwa Mnich – ulice: Bielska, Dębowa, Jastrzębia, Kamienna, Konopnickiej , Mewia, Skowronkowa, Słowackiego, Strusia, Świerkowa Topolowa, Tuwima.	3
5	Część sołectwa Mnich – ulice: Braterska, Broniewskiego , Cieszyńska, Czuchowska, Dolna, Gagarina, Gwardii Ludowej, Jaskółcza, Kanarkowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Kolonia, Kopernika, Kręta, Krucza, Krótka, Moniuszki, Ogrodnicza, Pawia, Piechy, Powstańców Śląskich, Puszkina, Reja, Rolna, Słoneczna, Słowicza, Świerczewskiego, Wojska Polskiego, Żwirki i Wigury.	3
6	Sołectwo Zaborze	2

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-BB/0911/343/R/06 z dnia 3 czerwca 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVI/233/06 w sprawie utworzenia stałych okręgów wyborczych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych

dla wyborców do rad gmin, w części określonej w § 1 uchwały w zakresie słów: „rad powiatów i sejmików Województw” – jako niezgodnej z art. 92 ust. 2, art. 136 ust. 1 i art. 167 ust 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików Województw (tekst jedn. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zm.)

1870

UCHWAŁA NR XXXVI/234/06 Rady Gminy Chybie

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 w związku z art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 1

Utworzyć sześć stałych obwodów głosowania, ustalić ich granice i numery dla wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 276/98 Zarządu Gminy w Chybie z dnia 07 września 1998 r. w sprawie numerów i

granic obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych w wyborach w dn. 11 października 1998 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Chybie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń i opublikowanie w dwutygodniku „Nowa Formacja”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/234/06
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

OBWODY GŁOSOWANIA W GMINIE CHYBIE

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Numer okręgu wyborczego
1	Część sołectwa Chybie – ulice: Akacyjowa, Bielska, Bieniowiecka, Brzozowa, Cieszyńska, Dworcowa, Kolejowa, Kopernika, Kościuszki, Lipowa, Modrzewiowa, Nowa Osada, Okrężna, Olchowa, Partyzantów, Piechy, Sportowa, Św. Huberta, Targowa, Wierzbowa, Zielona.	1
2	Część sołectwa Chybie – ulice: Asnyka, Boczna, Bolesława Chrobrego, Chopina, Graniczna, Jagodowa, Kobieli, Kwiatowa, Leśna, Mickiewicza, Morcinka, Norwida, Nowy Staw, Objazdowa, Podleśna, Sienkiewicza, Skośna, Spokojna, Stefana Batorego, Szkolna Wyzwolenia.	2

3	Sołectwo Frelichów i Zarzecze	3
4	Cześć sołectwa Mnich – ulice: Bielska, Dębowa, Jastrzębia, Kamienna, Konopnickiej, Mewia, Skowronkowa, Słowackiego, Strusia, Świerkowa Topolowa, Tuwima.	4
5	Cześć sołectwa Mnich – ulice: Braterska, Broniewskiego, Cieszyńska, Czuchowska, Dolna, Gagarina, Gwardii Ludowej, Jaskółcza, Kanarkowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Kolonia, Kopernika, Kręta, Krucza, Krótka, Moniuszki, Ogrodnicza, Pawia, Piechy, Powstańców Śląskich, Puszkina, Reja, Rolna, Słoneczna, Słowicza, Świerczewskiego, Wojska Polskiego, Żwirki i Wigury.	5
6	Sołectwo Zaborze	6

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

1871

UCHWAŁA NR XL/295/2006 **Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwalania się osoby ubiegające się o wpis w charakterze przedsiębiorców, będącymi osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublińcu, z obowiązku wnoszenia opłaty w wysokości 100 zł za wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonany po raz pierwszy.

§ 2

Zwolnienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1872

UCHWAŁA NR XXXVIII/288/2006 **Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz

art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./, a także przepisami roz-

porządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat /Dz. U Nr 22 poz. 181/, zwanego dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się dla obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie gminy w poszczególnych stopniach awansu zawodowego składniki wynagrodzenia określone w art. 30 Karty Nauczyciela dla wszystkich nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczbę etatów kalkulacyjnych w poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy w Ciasnej z dnia 31 marca 2005r Nr XXVIII/209/2005

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą do 31.12.2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy
w Ciasnej Nr XXXVIII/288/2006
z dnia 21.03.2006**

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum prowadzonych przez gminę Ciasna,
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.

Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego, sposobu obliczania wysokości stawki wynagradzania zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową,
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Ciasna,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ciasna,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ciasnej działający na terenie gminy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Ciasna jednego roku szkolnego.
2. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzonych udziałem uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym, skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej. Stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela poprzez udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w pracach komisji przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych oraz prowadzenie działań na rzecz środowiska lokalnego,
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie pracy szkoły oraz istotnie zwiększającą jej rolę w środowisku lokalnym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

§ 5

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 2,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole ,
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2% (minimalna) do 15%(maksymalna).
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły sta-

nowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 2%(minimalna) do 20%(maksymalna).

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 dyrektor ,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 2 Wójt Gminy,
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko funkcyjne przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie zł
1.	Zespoły Szkół ,Szkoły	
	dyrektor zespołu	700
	dyrektor szkoły podstawowej	300
	wicedyrektor	300
	inne	150
2.	Przedszkola	
	kierownik przedszkola	200
	inne	100

2. Wysokość dodatku o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 ustala się w następującej wysokości:

1/	Wychowawstwo klasy		
	– do 15 uczniów	– w wysokości	30 zł.
	– od 16 do 25 uczniów	– w wysokości	35 zł.
	– powyżej 25 uczniów	– w wysokości	40 zł.
	Wychowawstwo oddziału przedszkolnego	– w wysokości	40 zł.
2/	Opiekun stażu	– w wysokości	40 zł

§ 10

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 ust.1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 12

1. dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy,

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 14

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 100 zł. Miesięcznie w przeliczeniu na pełny etat.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust.1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 16

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 1, 2 Regulaminu.

§ 17

1. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor.

Rozdział VII

Inne świadczenia

§ 18

1. Nauczycielom za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach zielonych szkół co najmniej na siedem dni przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 godzin obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne z nim gospodarstwo osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 20 zł
 - 2) dla 2 osób – 25 zł
 - 3) dla 3 osób – 30 zł
 - 4) dla 4 i więcej osób – 40 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 20

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora).
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 22

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 23

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach jego ustanowienia.

§ 24

1. Regulamin był uzgadniany z Zarządem Oddziału ZNP w Ciasnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1873

**UCHWAŁA NR XL/298/2006
Rady Gminy w Ciasnej**

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy Ciasna Nr XXXVIII/288/2006 z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Ciasna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./ oraz art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela/t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z póź. zm./, a także przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat/Dz. U. Nr 22 poz. 181/, zwane-go dalej „rozporządzeniem”

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w Uchwale Rady Gminy w Ciasnej Nr XXXVIII/288/2006 z dnia 21 marca 2006 r.: 1. Skreśla się w § 5 część zdania po przecinku „z mocą obowiązującą do 31.12.2006 r.”

§ 2

Dokonuje się następujących zmian w Załączniku Nr 1 do uchwały Rady Gminy w Ciasnej Nr XXXVIII/288/2006 z dnia 21 marca 2006 r.:

1. Skreśla się w § 5 punkty 1 i 2.

2. Skreśla się zapisy § 8
3. Zapis pkt 2 w § 9 otrzymuje następujące brzmienie: „Wysokość dodatku za wychowawstwo i sprawowanie funkcji opiekuna stażu ustala się w następującej wysokości:”.
4. Dodaje się Rozdział NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD o następującym brzmieniu:
 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę
 2. Nagrody, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
 4. Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1874

UCHWAŁA NR XL/301/2006
Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: utworzenia obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, do rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie gminy Ciasna pięć obwodów głosowania.

§ 2

Granice i numery obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/287/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 21 marca 2006 r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/301/2006
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 25 kwietnia 2006 r.**

Granice obwodu	Nr obwodu
sołectwa: Ciasna, Dzielna, Jeżowa, Molna	1.
sołectwo: Glinica	2.
sołectwa: Panoszów, Sieraków Śląski	3.
sołectwo: Wędzina	4.
sołectwo: Zborowskie	5.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1875

UCHWAŁA NR XXXVIII/282/2006 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciasnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy w Ciasnej nr 239/XXXVII/2002 z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciasnej.

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/282/2006
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 21.03.2006 r.**

**STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Ciasnej, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr 238/XXXVII/2002 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 29 stycznia 2002 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm)
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki są pomieszczenia w budynku przy ul. Zjednoczenia 90 w Ciasnej, a terenem działalności gmina Ciasna.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ciasna. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod Nr 2 uzyskując osobowość prawną stosownie do Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. (Dz. U. Nr 20 poz. 80)

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej i podłużnej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeby oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminnej.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych.
4. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
5. Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
7. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
8. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Organem Biblioteki jest Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy Ministra Kultury i Sztuki dla pracowników instytucji kultury.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna w Ciasnej ul. Zjednoczenia 90,
2. Filia w Sierakowie Śląskim ul. Dobrodzieńska 13,
3. Filia w Zborowskim ul. Myśliwska 1,
4. Filia w Glinicy ul. Asfaltowa 6.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

V. Przepisy końcowe

§ 20

Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy

§ 21

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1876

UCHWAŁA NR XL/302/2006 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ciasnej
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały NR XXXVIII/282/2006 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 21 marca 2006 roku., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 statutu w miejsce słów o treści:... „są pomieszczenia w budynku przy ul. Zjednoczenia 90 w Ciasnej”, wprowadza się słowa o treści:... „jest Ciasna”, dalej jak w postanowieniu.
2. W § 9 statutu w zdaniu pierwszym po słowie: ... „Biblioteki” dodaje się słowa o treści:... „i jej filii należących”:
3. W § 11 statutu do pkt 1. dodaje się słowa o treści: ... „będąc za nią odpowiedzialny.”
4. W § 11 statutu do pkt 2. po słowach „Wójt Gminy” dodaje się zdanie o treści:... „po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich”.
5. W § 17 statutu dodaje się pkt 3. o treści:... „Podstawą gospodarki Finansowej Biblioteki jest roczny

plan finansowy ustalony przez dyrektora biblioteki”, oraz pkt. 4. o treści:...

„Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki zatwierdza Rada Gminy Ciasna.

6. Dotychczasowy § 18 otrzymuje treść:... „ Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Biblioteki wymagane są podpisy dwóch osób Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

7. Pozostała treść postanowień uchwały nie ulega zmianie

§ 2

Wprowadza się jednolitą treść statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej, stan. zał. do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Norbert Strzoda

**Załącznik
do Uchwały nr XL/302/2006
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 25.04.2006 r.**

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciasnej

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Ciasnej, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr 238/XXXVII/2002 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 29 stycznia 2002 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. z 2001 r. DZ.U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm),
4. Ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą

ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.)

5. Niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest Ciasna a terenem działalności jest Gmina Ciasna.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ciasna. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod Nr 2 uzyskując osobowość prawną stosownie do Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. (Dz. U. Nr 20 poz. 80)

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej i podłużnej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 8

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych kulturalnych społeczności gminnej.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należą:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich

mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych.

4. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
5. Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.
7. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
8. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokojenie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Organem Biblioteki jest Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz będąc za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt **Gminy po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich**.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
- W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
 3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
 4. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala się w oparciu o odrębne przepisy Ministra Kultury i Sztuki dla pracowników instytucji kultury.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna w Ciasnej ul. Zjednoczenia 90,
2. Filia w Sierakowie Śląskim ul. Dobrodzieńska 13,

3. Filia w Zborowskim ul. Myśliwska 1,
4. Filia w Glinicy ul. Asfaltowa 6.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 17

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.
4. Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki zatwierdza Rada Gminy Ciasna.

§ 18

Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych Biblioteki wymagane są podpisy dwóch osób Dyrektora i Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

V. Przepisy końcowe

§ 20

Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy

§ 21

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

1877

UCHWAŁA NR XLVIII/488/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XIII/127/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XIII/127/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami w ten sposób, że:

1. w § 1:
 - 1) dotychczasowe ust. ust. 4 i 5 oznaczyć jako ust. ust. 6 i 7.
 - 2) dopisać ust. 4 o następującej treści:
 4. Do dnia 31 grudnia 2008 r. (decyduje data złożenia wniosku) dopuścić do zbycia na rzecz najemców lokale mieszkalne w budynkach określonych w załączniku nr 4 do uchwały, w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali na rzecz najemców.
 - 3) dopisać ust. 5 o następującej treści:
 5. Do dnia 31 grudnia 2008 r. (decyduje data złożenia wniosku) dopuścić do zbycia na rzecz najemców lokale mieszkalne w budynkach określonych w załączniku nr 5.
2. w załączniku nr 1 wykreślić:
 - 1) w poz. 1. Bielska 1a,
 - 2) w poz. 3. Frysztacka 153, 155, 174, 174a,
 - 3) w poz. 5. Górna 14,
 - 4) w poz. 6. Hajduka 15,
 - 5) w poz. 14. Michejdy 15,
 - 6) w poz. 18. Plac Poniatowskiego 2,
 - 7) w poz. 20. Plac Wolności 4,
 - 8) w poz. 22. Sejmowa 6,
 - 9) w poz. 23. Sienkiewicza 11, 12,
 - 10) w poz. 24. Solna 4, 10,
 - 11) w poz. 35. Bolesława Chrobrego 8,
 - 12) w poz. 36. Dzika 3, 9,

- 13) w poz. 58. Liburnia 45
3. w załączniku nr 2:
 - 1) w poz. 1 wykreślić nr: 22,
 - 2) dopisać poz. 34 Towarowa 6, 8.
4. załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UCHWAŁY NR XIII/127/99 RADY MIEJSKIEJ W CIESZYNIE Z DNIA 24 CZERWCA 1999 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI

Budynki wolnostojące:

 1. Bolesława Chrobrego 8
 2. Dzika 3, 9
 3. Frysztacka 153, 155, 174, 174a
 4. Katowicka 71
 5. Miarki 2
5. załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie:

„ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UCHWAŁY NR XIII/127/99 RADY MIEJSKIEJ W CIESZYNIE Z DNIA 24 CZERWCA 1999 R. W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI”

 1. Bielska 1a
 2. Hajduka 15
 3. Górna 14
 4. Michejdy 15
 5. Plac Poniatowskiego 2
 6. Plac Wolności 4
 7. Sejmowa 6
 8. Sienkiewicza 11, 12
 9. Solna 4, 10.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Marta Kawulok

1878

UCHWAŁA NR LXVII/1039/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami), art. 68, ust. 1, pkt 8, art. 73, ust. 3 oraz art. 209a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zmian.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości od 0% do 50% od pierwszej opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych.

§ 2

bonifikatę określoną w § 1 udziela się właścicielom

lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych w związku z nabywaniem przez nich udziałów w przyległych nieruchomościach gruntowych, które wraz z dotychczas wydzielonymi działkami gruntu spełniać będą wymogi działki budowlanej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

1879

UCHWAŁA NR XXXIX/343/2006 **Rady Gminy Czernichów**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 nr 9, poz. 84 z późn. zmianami),

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Do poboru opłaty targowej na targowisku w Międzybrodziu Bialskim zlokalizowanym obok muszli koncertowej wyznacza się Panią **Katarzynę Caputę** zam. **Międzybrodzie Bialskie ul. Zdrojowa 38**.
Do poboru opłaty targowej na targowisku w Czernichowie zlokalizowanym w narożniku parkingu w centrum miejscowości od strony północno-wschodniej wyznacza się Panią **Helenę Martyniak** zam. **Czernichów ul. Roztoki 66**.

§ 2

Ustalić wynagrodzenie inkasentom o których mowa

w § 1 w wysokości 20% kwot zainkasowanych.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/231/2005 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia dla inkasentów oraz uchwała nr XXXVIII/321/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów do poboru opłaty targowej na terenie gminy Czernichów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1880

UCHWAŁA NR XXXIX/346/2006 Rady Gminy Czernichów

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Czernichów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian.), w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Czernichów
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Czernichów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, tekst jednolity z późn. zm.) przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych

w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w przypadkach uzasadnionych, należy zasięgnąć opinii innych organów (np. właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej).
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
6. W przypadku umorzenia należności w całości lub w części, proporcjonalnemu umorzeniu podlegają również odsetki za zwłokę.

§ 3

1. Organem właściwym do umorzenia należności jest:
 - 1) Wójt Gminy Czernichów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 2.000 zł.
 - 2) Wójt Gminy Czernichów po zaciągnięciu opinii Komisji Gospodarczej, Finansowej, Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 2.000 zł. do 4.000 zł.
 - 3) Wójt Gminy Czernichów, po uzyskaniu zgody Rady Gminy w postaci uchwały Rady Gminy jeżeli kwota należności przekracza 4.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi — ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3:
 - 1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika w szczególności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes danej jednostki na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
 - 2) W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty może umorzyć odsetki za zwłokę przypadające za okres od daty wydania decyzji (porozumienia), jednakże winien zastrzec, iż w razie niewykonania decyzji (porozumienia) tj. uchybienia terminowi płatności choćby jednej raty, należność będzie wymagana wraz z odsetkami za zwłokę, również tymi przypadającymi za okres po dacie wydania decyzji (porozumienia).
 - 3) Może umorzyć część należności a pozostałą część rozłożyć na raty lub odroczyć termin płatności.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.).

§ 7

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko i adres zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika,
 - b) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
 - c) informację o sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika (oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe w wypadku osób fizycznych),
 - d) stan finansowy dłużnika,
 - e) istniejące inne zobowiązania (zaległości) dłużnika,
 - f) przyczynę ubiegania się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności,
 - g) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia należności.
2. Wójt Gminy może wezwać dłużnika do dostarczenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane podane we wniosku lub do dostarczenia dodatkowych danych lub wyjaśnień.
3. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8

Umarzanie należności nie jest możliwe przed terminem wymagalności.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Czernichów

Piotr Zontek

1881

UCHWAŁA NR XLVI/402/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na 2006 rok, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) i art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43 poz. 293), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
postanawia:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXIX/325/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu okre-

ślającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na 2006 rok, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. Nr 30 poz. 877), zmienionej Uchwałą Nr XLII/365/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/325/05 z dnia 25 listopada 2005 r., dotyczącej przyjęcia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach na rok 2006, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. Nr 30 poz. 878) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 6 pkt 2 w tabeli dodaje się punkt 3 o treści:

3.	Zespoły szkół: a) dyrektor zespołu: – do 6 oddziałów – każdy następny oddział b) wicedyrektor zespołu	400 zł. wzrost o 20 zł. 250 zł.
----	---	---------------------------------------

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, oraz dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Wiesław Janiszewski

1882

UCHWAŁA NR 938/LVIII/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 24 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa (z późniejszymi zmianami)

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, Dz. U. Nr 96 z 2004 r. poz. 959, Nr 210 poz. 2135) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 122)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 do uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku „Uprawnienia do zwolnień i 50% ulg za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa” zmienia się pkt II ppkt 3, który otrzymuje brzmienie:

II. 3 „Emeryci i renciści – na podstawie legitymacji wydanej przez ZUS wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 12 sierpnia 2004 roku oraz z dnia 22 grudnia 2004 roku (Dz. U. Nr 203 poz. 2082) wraz z dokumentem tożsamości oraz na

podstawie legitymacji emeryta-rencisty uprawniającej do świadczeń leczniczych wydanej przez KRUS (Dz. U. z 1985 r. Nr 46 poz. 232 z późniejszymi zmianami) wraz z dokumentem tożsamości.”

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:
 - 1) ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - 2) wywieszenie odpowiedniej informacji w środkach komunikacji miejskiej,
 - 3) ogłoszenie na tablicy Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1883

UCHWAŁA NR 943/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 22 maja 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa (z późniejszymi zmianami)

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, Dz. U. Nr 96 z 2004 r. poz. 959, Nr

210 poz. 2135) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.

558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102. poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 122)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 do uchwały Nr 869/LIV/2006 z dnia 23 stycznia 2006 roku „Uprawnienia do zwolnień i 50% ulg za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Częstochowie powierzone do realizacji przez Gminę Częstochowa” zmienia się pkt II ppkt 3, który otrzymuje brzmienie:

- II. 3 „Emeryci i renciści – na podstawie ważnej legitymacji emeryta lub rencisty wydanej przez uprawnione organy, łącznie z dokumentem stwierdzającym tożsamość.”

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Treść niniejszej uchwały należy podać do publicznej wiadomości przez:
 - 1) ogłoszenie w prasie lokalnej,
 - 2) wywieszenie odpowiedniej informacji w środkach komunikacji miejskiej,
 - 3) ogłoszenie na tablicy Urzędu Miasta Częstochowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

1884

UCHWAŁA NR 940/LVIII/2006
Rady Miasta Częstochowy

z dnia 24 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 97/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 r.
w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Częstochowy miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych, zmienionej uchwałą Nr 122/XIII/2003 Rady Miasta Częstochowy
z dnia 26 maja 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jt. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 97/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie miasta Częstochowy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 ust. 2 skreśla się wyrazy: „oraz zakładów opieki zdrowotnej”;

§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być lokalizowane na targowiskach, które nie są hala-

mi targowymi, na terenie kin oraz na terenie obiektów sportowych.

Dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w obiektach gastronomicznych zlokalizowanych na terenie obiektów sportowych w czasie, kiedy nie odbywają się imprezy sportowe.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie terminu 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

1885

UCHWAŁA NR LVI/1064/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 26 kwietnia 2006 roku

w sprawie: nadania nazwy ulicy Makowa

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – z późniejszymi zmianami).
- § 18 ust. 2 pkt 14 uchwały nr II/9/2002 z dnia 29.11.2002 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2, poz. 75, w dniu 14 stycznia 2003r z późn. zm.

na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala:

§ 1

Ulicę położoną w obrębie Ząbkowice, karta mapy 7,

działki nr ewidencyjne 1101 i 1188, łączącą ulicę Rolniczą z ulicami Jaskółczą i Sokolską, nazwać: ulica Makowa, zgodnie z załącznikiem mapowym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

Mapa topograficzna skala 1:5000

GÓRNICZA



Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Nr LVI.../1064/2006 z dn. 26.04.2006 r....

1886

UCHWAŁA NR 280/XXIX/06 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Dębowiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Określić szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących na rzecz Gminy Dębowiec i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego.
 - 2) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Przez kwotę należności, o której mowa u ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a także kwotę odsetek od zapłaconej po terminie należności.
3. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnienie są:
 - 1) Wójt Gminy w odniesieniu do należności pieniężnych Gminy,
 - 2) Kierownicy i dyrektorzy wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Dębowiec w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom.
2. Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładania należności na raty następuje na podstawie zarządzenia Wójta lub decyzji kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć całość lub część należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty i nie dotrzymania ustalonego terminu przez dłużnika, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie płaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 90/XI/2000 Rady Gminy Dębowiec z dnia 11 lutego 2000 r. w sprawie zasad i trybu

umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dębowiec, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Dębowiec i kierowników/dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy do składania w okresach półrocznych (sprawozdanie z wykonania budżetu) informacji o wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Dębowiec.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec

mgr inż. Adam Pastucha

1887

UCHWAŁA NR XLVI/282/06 **Rady Gminy Gierałtowiec**

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gierałtowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 28 listopada 2005 r.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rada Gminy Gierałtowiec
uchwała

Regulamin utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Gierałtowiec, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gierałtowiec, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gierałtowiec.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

– *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i po-

rządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 28 listopada 2005 r.),

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych w ilości dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów,
2. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe z plastiku;
 - b) odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) odpady opakowaniowe z papieru;
 - d) odpady ulegające biodegradacji;
 - e) odpady wielkogabarytowe;
 - f) odpady budowlane;
 - g) odpady niebezpieczne;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych.
3. Gromadzenie w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych odpadów niepodlegających selekcji, a więc:
 - a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;

- b) szkła nieopakowaniowego;
 - c) odpadów mineralnych;
 - d) drobnej frakcji popiołowej;
 - e) innych strumieni odpadów zmieszanych.
4. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem.
 5. Niezwłoczne uprzątnięcie śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego, w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów.
 6. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
 7. Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, udostępnionych do użytku publicznego.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 4

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno się odbywać w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska, w miejscach o trwałym podłożu, które powinny być tak usytuowane, by ścieki były odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

§ 5

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gro-

madzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Nieruchomość winna zostać wyposażona w normalizowane pojemniki o pojemności minimum 110 litrów, w ilości co najmniej 1 szt. na budynek (maksymalnie 4 osoby na 1 pojemnik), natomiast obiekty użyteczności publicznej należy wyposażyć w pojemniki o takiej pojemności, by zapewnić ochronę przed ich przepełnieniem, a także zapobiegać powstawaniu procesów gnilnych.
2. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, dostarczone przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
3. Odpady opakowaniowe, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w odpowiednich, przeznaczonych do tego kolorowych workach i oddawać do wywozu zgodnie z harmonogramem. Worki powinny być utrzymywane w następującej kolorystyce:
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - zielony z przeznaczeniem na szkło;
 - niebieski z przeznaczeniem na papier.
4. Odpady zielone należy gromadzić w odpowiednich, przeznaczonych do tego workach i oddawać do wywozu zgodnie z harmonogramem.
5. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na inne miejsce do tego celu wyznaczone, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony.
6. Odpady budowlane należy składać do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim powinny być odbierane.
7. Wielkość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 7

Na drogach publicznych, skwerach, parkach oraz placach kosze uliczne ustawiać w miejscach najbardziej uczęszczanych.

§ 8

Miejsca, w których odbywają się imprezy masowe należy wyposażyć, w jeden pojemnik na odpady o pojemności min. 110 litrów na 20 osób uczestniczących w imprezie, oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 9

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach).
2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, w celu ich opróżnienia.
3. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania.
5. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na inne miejsce do tego celu wyznaczone.
6. Wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, nieutrudniającym korzystania z nieruchomości.

§ 10

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości nie może być mniejsza niż jeden raz na cztery tygodnie, natomiast z terenów przeznaczonych do użytku publicznego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Odpady winny być zbierane i selektywnie gromadzone w miejscu ich powstawania.
3. Celem zminimalizowania ilości usuwanych odpadów zaleca się kompostowanie odpadów pochodzenia roślinnego na terenie nieruchomości.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu, na podstawie zgłoszenia zamówienia podmiotowi uprawnionemu, z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego; powyższe zamówienie musi być zrealizowane w ciągu 36 godzin od chwili jego złożenia.
5. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji obsługi.
6. Odpady wielkogabarytowe usuwane będą w zależności od potrzeb, minimum 1 raz w roku na koszt gminy; bezużyteczne przedmioty w przeddzień zbiórki należy wystawić przed posesją tak, aby nie utrudniały ruchu pojazdów i pieszych.
7. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
8. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować

zować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

9. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
10. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. Do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
2. Do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
3. Do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w Gminie Gierałtowice w roku 1995 r., czyli 794 Mg.
Obowiązek ten zrealizują podmioty uprawnione, które uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 13

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione zobowiązane są w kolejnych latach wyselekcjonować spośród przekazywanych odpadów komunalnych i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - odpadów komunalnych niesegregowanych np. drobnej frakcji popiołowej itp.,
 - odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej itp.,
 - odpadów wielkogabarytowych, np. mebli itp.,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
 - odpadów opakowaniowych, np. opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła,
 - odpadów budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - odpadów niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
2. Na terenie gminy dopuszcza się kompostowanie odpadów zielonych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i tylko na własne potrzeby.
3. Zapewnienie odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych poprzez selektywne zbieranie przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty uprawnione.
Poziomy odzysku i recyklingu, jakie należy osiągnąć w latach następnych:
2006 r.: papier i tektura 45%, szkło 35%, tworzywa sztuczne 22%, aluminium 35%, wielomateriałowe 20%, drewno i mat. naturalne 13%, blacha biała i lekka 18%;
2007 r.: papier i tektura 48%, szkło 40%, tworzywa sztuczne 25%, aluminium 40%, wielomateriałowe 25%, drewno i mat. naturalne 15%, blacha biała i lekka 20%;
4. Rozwój systemu selektywnego gromadzenia odpadów wielkogabarytowych, który powinien spowodować uzyskanie następujący poziom odzysku:
 - w 2006 r. – 20% odpadów wielkogabarytowych,
 - w 2010 r. – 60% odpadów wielkogabarytowych,
 - w 2015 r. – 80% odpadów wielkogabarytowych.
5. Osiągnięcie następujących poziomów selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych, w celu przekazania ich do unieszkodliwiania:
 - w 2006 r. – 15% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
 - w 2010 r. – 50% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych,
 - w 2015 r. – 80% wytwarzanych odpadów niebezpiecznych.

Rozdział VIII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
mające na celu ochronę przed zagrożeniem
lub uciążliwością dla ludzi oraz przed
zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych
do wspólnego użytku**

§ 15

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem; nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczą: zwierząt nieudomowionych utrzymywanych w charakterze zwierząt

Rozdział IX

**Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt
gospodarskich na terenach wyłączonych
z produkcji rolniczej**

§ 16

Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym ptactwa hodowlanego, na zwartych terenach, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej i ogródki działkowe.

§ 17

1. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie w tym ptactwo hodowlane należy przetrzymywać w odpowiednio przystosowanych miejscach zagrodowych, nie stwarzających uciążliwości dla sąsiadów.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich w tym ptactwa hodowlanego jest obowiązany do:
 - a) gromadzenia i usuwania odpadów powstających w wyniku hodowli (obornik, gnojowica), w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - b) prowadzenia hodowli w najmniej uciążliwy sposób (hałas, zapachy).

Rozdział X

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 18

1. Wyznacza się cały teren gminy jako obszar obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzacja przeprowadzana jest co najmniej raz w roku w terminach 15 ÷ 30 kwiecień bądź 15 ÷ 30 listopad każdego roku. Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Gierałtowiec.

§ 21

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała NR XXXII/163/97 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 19 czerwca 1997 r.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

1888

**UCHWAŁA NR XXXVII/199/06
Rady Gminy Gilowice**

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Gilowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Gilowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małyśiak

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/199/06
Rady Gminy Gilowice
z dnia 24 kwietnia 2006 r.**

**Regulamin
ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Gilowice**

§ 1

Regulamin stosuje się do dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice.

§ 2

Z utworzonego w budżecie organu prowadzącego szkoły i przedszkola specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przeznaczona jest na wypłatę nagród:

- 1) organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe 30% planowanego rocznego funduszu na nagrody dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek,
- 2) dyrektorów 70% planowanego rocznego funduszu na nagrody dla nauczycieli szkół i placówek.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi „nagrody dyrektora” i „nagrody wójta” jest przepracowanie w szkole co najmniej roku, uzyskanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz innych zadań statutowych szkoły.
2. Nagrodę organu prowadzącego szkołę/placówkę lub nagrodę dyrektora szkoły/placówki można przyznać nauczycielowi, który spełnia następujące kryteria:
 - 1) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone:
 - a) wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - b) efektami egzaminów końcowych przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - 2) osiąga co najmniej dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach poprzez:

- a) zakwalifikowanie uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,
 - b) zajęcie przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich.
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce.
 - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - 5) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
 - 6) działa na rzecz środowiska lokalnego.
 - 7) aktywnie uczestniczy w realizacji zadań statutowych szkoły lub placówki.
3. W przypadku nagród organu prowadzącego szkołę lub placówkę do przyznania nagrody dyrektorom szkół i placówek stosuje się kryteria określone w ust. 2 przy równoczesnym spełnieniu następujących kryteriów:
 - 1) wdrażaniu nowatorskich metod zarządzania szkołą lub placówką,
 - 2) wykazywaniu się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na potrzeby szkoły lub placówki,
 - 3) wprowadzaniu różnorodnych form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami, promowaniu szkoły lub placówki w kraju i za granicą.

§ 4

1. Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę lub placówkę dla dyrektora lub nauczyciela szkoły lub placówki mogą wystąpić:
 - 1) dyrektorzy szkół i placówek dla nauczycieli,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) organizacja związkowa zrzeszająca pracowników oświaty działająca na terenie danej szkoły lub placówki za pośrednictwem dyrektora szkoły lub placówki.
2. Wniosek o przyznanie „nagrody wójta” dla nauczyciela powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt,

przy współpracy ze związkami zawodowymi pracowników oświaty.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, posiadanym stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - rok i rodzaj otrzymania ostatniej nagrody,
 - ocenę pracy pedagogicznej określoną w art. 6A ust. 4 Karty Nauczyciela,
 - krótkie uzasadnienie,

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora dla nauczyciela szkoły lub placówki może wystąpić:
 - 1) osoba pełniąca funkcję kierowniczą w danej szkole lub placówce,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) organizacja związkowa zrzeszająca pracowników oświaty działająca na terenie danej szkoły lub placówki.
2. Wnioski o przyznanie nagrody, o których mowa w ust. 1 są przyznawane przy współpracy ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty działającymi w danej szkole lub placówce.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 8

Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

§ 9

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

Przewodniczący Rady

Jan Małyśiak

1889

UCHWAŁA NR XLI/1014/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.), art. 43. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104)

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa przypadających:

1. jednostce samorządu terytorialnego – Miastu Gliwice, w tym jej funduszom celowym;
2. jednostkom organizacyjnym Miasta Gliwice, w tym:
 - jednostkom budżetowym;
 - zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym,należnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Umarzanie, odraczanie terminów płatności, rozkładanie na raty należności w stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 3

Przez wymagalną należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej

nieściągalności, która występuje w przypadku istnienia jednej z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wiarytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 4, wyłącznie na wniosek dłużnika i jedynie w przypadku, gdy z dokonanych przez organ uprawniony ustaleń wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności. Wykazanie okoliczności uzasadniających umorzenie obciąża dłużnika.

§ 5

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Prezydent Miasta lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 6

Umarzanie należności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 4 ust. 1,
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (umowy) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony w przypadkach określonych w § 4 ust. 1.

§ 7

Organami właściwymi do umarzania należności są:

1. Prezydent Miasta – uprawniony jest do umarzania należności pieniężnych przypadających Miastu Gliwice bez ograniczenia ich górnej kwoty, oraz do umarzania należności jednostek organizacyjnych Miasta Gliwice, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 6-krotność kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2-w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, – jeżeli wartość należności nie przekracza 6-krotności kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podjęcie rozstrzygnięcia o umorzeniu, ogłaszanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

§ 8

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 9

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 10

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§ 11

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, w tym odsetkami, o których mowa w § 10.

§ 12

Udzielenie ulgi w spłacie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

§ 13

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XXIX/767/2005 z dnia 23 marca 2005r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody Miasta Gliwice oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz ustalania organów do tego uprawnionych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1890

**UCHWAŁA NR XLI/1017/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r.
w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone
w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 169, poz. 1420 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

I. W Uchwale Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następującą zmianę:

1) Podstawa prawna otrzymuje brzmienie: Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 169, poz. 1420 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

II. W załączniku nr 1 do Uchwały nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:

1) Załącznikowi nr 1 nadaje się treść jak w załączniku do niniejszej uchwały

III. W załączniku nr 2 do Uchwały nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:

1) Załącznikowi nr 2 nadaje się treść jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/487/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji
związanych z wykonywaniem zadań innych
niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
sposobu jej rozliczania oraz kontroli
wykonywania zleconego zadania**

§ 1

1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań miasta na prawach powiatu Gliwice, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja może być udzielona po dokonaniu jawnego wyboru najkorzystniejszej w rozumieniu prawa zamówień publicznych oferty na realizację wyodrębnionego zadania.
4. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację całości wyodrębnionego zadania lub kilku ofert częściowych podmiotów, zamierzających realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.
5. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Ogłoszenie o postępowaniu w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu Miasta powinno zawierać informacje o:
 1. rodzaju zadania,
 2. wysokości środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania,
 3. zasadach przyznawania dotacji,
 4. terminach i warunkach realizacji zadania,

5. terminie i miejscu składania ofert,
6. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 6 winno być podane do publicznej wiadomości, co najmniej poprzez opublikowanie w Miejskim Serwisie Informacyjnym.
8. Wzór oferty, na realizację wyodrębnionego zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Oferty składane na drukach niezgodnych ze wzorem są nieważne.
9. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.
10. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.2 to:
 1. postępowanie unieważnia się albo przedkłada się do akceptacji oferentów propozycję sfinansowania zadania do wysokości środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.2,
 2. w uzasadnionych przypadkach, gdy można z budżetu przeznaczyć na realizację zadania kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu zgodnie z pkt 6.2 i powierzenie realizacji zadania jest konieczne, a złożona oferta lub oferty gwarantują wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, to dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych spośród złożonych w tym postępowaniu.

§ 2

1. Prezydent Miasta określa w projekcie budżetu globalne kwoty przeznaczone na zadania planowane do powierzenia w trybie niniejszej uchwały oraz umieszcza wykaz tych zadań w objaśnieniach do projektu uchwały budżetowej.
2. Prezydent Miasta niezwłocznie po przyjęciu uchwały budżetowej ogłasza postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które powinny zostać bez zbędnej zwłoki powierzone do realizacji uprawnionym podmiotom.
3. Prezydent Miasta może w ciągu roku budżetowego ogłaszać postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu Miasta, w tym w drodze przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych.
4. W ciągu 2 tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje

oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę oraz przedstawia Prezydentowi Miasta wykaz kandydatów do zawarcia umów dotacji tj. podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań własnych Miasta Gliwice wraz z uzasadnieniem wyboru. Opinie oraz wykazy wraz z uzasadnieniami są podawane do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 3

1. W budżecie Miasta Gliwice mogą zostać zaplanowane – w rozdziale 75075 – środki na dotacje przeznaczone na realizację promocji Miasta Gliwice w formie patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Prezydent Miasta w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej, po przyjęciu uchwały budżetowej ogłasza postępowania w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację promocji Miasta Gliwice w formie patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Dopuszcza się by podmioty ubiegające się o objęcie przedsięwzięć przez siebie przeprowadzanych patronatem Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej mogły w trakcie roku budżetowego składać oferty z własnej inicjatywy. W tym przypadku dotacja może zostać udzielona oferentowi, jeżeli ze względu na rodzaj i charakter przedsięwzięcia, w trakcie którego oferent będzie realizował promocję Miasta Gliwice zadanie może być powierzone tylko temu oferentowi.
4. Każda składana oferta winna zawierać szczegółową informację o tym, w jaki sposób zostanie zrealizowane zadanie promocji Miasta Gliwice i na jakie działania promocyjne w ramach tych przedsięwzięć zostanie przeznaczona wnioskowana dotacja.
5. Oferta winna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty są opiniowane przez wydział Urzędu Miejskiego nadzorujący merytorycznie wykonywane zadanie, który może wskazać, iż zadanie można zrealizować efektywniej poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 4

1. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.
2. Umowa może zostać zawarta na okres do lat trzech.
3. Umowa powinna określać w szczególności:
 - a. opis zadania
 - b. termin wykonania zadania

- c. kwotę dotacji
- d. sposób płatności
- e. tryb kontroli wykonywanego zadania
- f. sposób rozliczenia dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji i dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową.

§ 5

1. Do obowiązków wydziału Urzędu Miejskiego nadzorującego merytorycznie wykonywane zadanie należy przeprowadzenie kontroli terminowości i rzetelności jego realizacji, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Wydziałowi Kontroli Gospodarczej przysługuje prawo kontroli wykonania zadania.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawiane są Prezydentowi Miasta w terminie 14 dni po przeprowadzonej kontroli (w przypadku kontynuacji zadania), a w przypadku zakończenia zadania w terminie 30 dni po przeprowadzonej kontroli.
4. Jeżeli zadanie wykonywane jest przez okres dłuższy niż rok budżetowy, wyniki kontroli przedstawiane są Prezydentowi Miasta nie później niż do 31 stycznia następnego roku.
5. Wydział Kontroli Gospodarczej sporządza zbiorczą informację o wynikach przeprowadzonych kontroli i przedstawia ją Prezydentowi Miasta w terminie do 28 lutego następnego roku.

§ 6

1. Dotacje udzielane z budżetu miasta niewykorzystane w całości oraz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź umową podlegają zwrotowi

do budżetu miasta wraz z odsetkami ustawowymi na zasadach określonych w umowie.

2. Odsetki, o których mowa w pkt 1, nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji.
3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszenie postanowień zawartej umowy wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 7

1. Podmioty otrzymujące dotacje są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 697 z późn. zm.).
2. W razie nieprowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 1, podmiot obowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej dotyczącej zadania, na które podmiot otrzymał dotację. W przeciwnym wypadku pobrana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych w § 6.

§ 8

1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego.
2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XIX/487/2004
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 kwietnia 2004 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce
sporządzenia oferty)

OFERTA

PODMIOTU

**nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku
składana na podstawie art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
SFINANSOWANIA WYKONYWANIA ZADANIA*
DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA***

**PRZEZ
MIASTO GLIWICE**

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

Wniosek o patronat nad przedsięwzięciem

☐ Tak

☐ Nie

Patronat

☐ Prezydenta Miasta

☐ Przewodniczącego Rady Miejskiej

I. Dane na temat organizacji podmiotu

- 1) pełna nazwa
2) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
3) tel. fax e-mail: http://

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

4. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (jeżeli wniosek dotyczy zadań związanych z promocją miasta należy również opisać sposoby promocji miasta Gliwice poprzez realizację przedsięwzięcia)

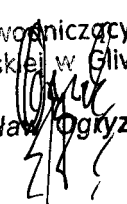
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

.....
podpis wnioskodawcy

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

1891

UCHWAŁA NR XLI/1030/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.
h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.
U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.); art. 92 usta-

wy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatow-
ym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.);
art. 110 ust. 1, art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca
2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z

późn. zm.) oraz § 13 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach (Uchwała Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004 r.), na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, nadanym Uchwałą Nr XXVI/699/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie: Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w następujący sposób:

- 1) w § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.)”.
- 2) w § 1 po pkt. 8. dodaje się:
 - a) pkt 8a w brzmieniu: „8a Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)”.

b) pkt 8b w brzmieniu: „8b Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”.

3) w § 6 po pkt. 2. dodaje się:

- a) pkt 3. w brzmieniu: „3. Realizuje zadania w zakresie dodatków mieszkaniowych”.
- b) pkt 4. w brzmieniu: „4. Realizuje zadania w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

1892

UCHWAŁA NR XLI/1049/2006
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXV/674/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Gliwice w zakresie nabycia, zbycia,
obciążania oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm./, art. 34 ust.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zm./, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

1. Dodać w pkt VIII. 13.f po słowie „nowo wybudowanych” zapisu „oraz lokale mieszkalne po remontach kapitalnych wykonywanych przez Gminę”
2. Dodać w pkt IX.4 zdanie: „Najemcom lokali, o których mowa w pkt VIII.13.f, przy wykupie lokalu mieszkalnego przysługuje bonifikata w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami”
3. Dodać punkt VIII.13 g, o brzmieniu: „Zarządzeniem Prezydenta Miasta ze sprzedaży mogą być ponadto wyłączone lokale znajdujące się w bu-

dynkach położonych na terenach przeznaczonych pod realizację inwestycji celu publicznego oraz w budynkach, które Miasto zamierza przeznaczyć na zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie należącym do zadań własnych gminy”.

4. W pkt VIII. 3 i VIII. 11 a zamiast przywołanych przepisów uchwały Rady Miejskiej wpisać: „odpowiednich zapisów aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej” odpowiednio dotyczących zasad najmu lokali użytkowych i lokali mieszkalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Stanisław Ogryzek

1893

UCHWAŁA NR XXIX/240/06 Rady Gminy Godów

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: podziału Gminy Godów na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy:

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Ustala się numery i granice obwodów głosowania w sposób następujący:

Nr obwodu	Granica obwodu
1	Sołectwo Godów
2	Sołectwo Gołkowice (ul. Celna, Cmentarna, Dębina, Na Górze, 1 Maja od nr 1 do nr 159, Podlaska, Powstańców Śl., J.III Sobieskiego, St. Staszica, Strażacka, Wyzwolenia)
3	Sołectwo Gołkowice (ul. Boczna, Borowicka, Dworcowa, Graniczna, Leśna, 1 Maja od nr 160 do końca, Piotrowicka, Poprzeczna, Rieczna, Zielona, Zimne Doły, Żabkowska)
4	Sołectwo Podbucze i sołectwo Krostoszowice
5	Sołectwo Łaziska
6	Sołectwo Skrbeńsko
7	Sołectwo Skrzyszów (ul. Dębowa, Krótka, 1 Maja od nr 1 do nr 155, Olszyńska, Polna, Przedszkolna, Powstańców Śl., J.III Sobieskiego, Zielona)
8	Sołectwo Skrzyszów (ul. Leśna, Lipowa, 1 Maja od nr 156 do końca, Mszańska, Partyzantów, Wspólna, Wyzwolenia, Ks. R. Wallacha)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIV/198/05 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Godów na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2005 r. nr 91, poz. 2465).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1894

UCHWAŁA NR XXIX/244/06 Rady Gminy Godów

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli,
dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XII/111/2004 Rady Gminy w Godowie z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym wprowadzić następującą zmianę:

– § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Wprowadza się stałą, miesięczną opłatę za pobyt

dziecka w przedszkolu w wysokości:

a) dzieci 6-letnie powyżej 5 godzin dziennie – 20 zł.

b) dzieci 3,4,5-letnie – 40 zł.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego jednak nie wcześniej niż 1 września 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1895

UCHWAŁA NR XXIX/245/06
Rady Gminy Godów

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Godowie

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 2 statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury Godowie nadanego Uchwałą Nr XX/151/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r.

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W Statucie Wiejskiego Ośrodka Kultury w Godowie nadanego Uchwałą Nr XX/151/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Wiejskiemu Ośrodkowi Kultury w Godowie wprowadzić następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania WOK sprawuje Wójt Gminy Godów,

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 nie może naruszać treści umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godów a Dyrektorem WOK,

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektora WOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Godów,

4) § 6 ust. 3 skreślony,

5) § 6 ust. 4 skreślony,

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

Organizację wewnętrzną WOK określa regulamin organizacyjny, który nadaje Dyrektor WOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Godów oraz działających w WOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców,

7) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy Godów lub Dyrektora WOK w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Eugeniusz Tomas

1896

**UCHWAŁA NR XXIX/246/06
Rady Gminy Godów**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrbeńsku

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 2 statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrbeńsku nadanego Uchwałą Nr XX/154/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r.

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W Statucie Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrbeńsku nadanego Uchwałą Nr XX/154/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie nadania statutu Wiejskiemu Ośrodkowi Kultury w Skrbeńsku wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania WOK sprawuje Wójt Gminy Godów,
- 2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 nie może naruszać treści umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godów a Dyrektorem WOK,
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Dyrektora WOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy

Godów,

4) § 6 ust. 3 skreślony,

5) § 6 ust. 4 skreślony,

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

Organizację wewnętrzną WOK określa regulamin organizacyjny, który nadaje Dyrektor WOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Godów oraz działających w WOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców,

7) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy Godów lub Dyrektora WOK w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1897

**UCHWAŁA NR XXIX/247/06
Rady Gminy Godów**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Gołkowicach

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1999 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 2 statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Gołkowicach nadanego Uchwałą Nr XX/152/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r.

Rada Gminy Godów
uchwała

§ 1

W Statucie Wiejskiego Ośrodka Kultury w Gołkowicach nadanego Uchwałą Nr XX/152/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie powołania Wiejskiego Ośrodka Kultury w Gołkowicach wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania WOK sprawuje Wójt Gminy Godów,
- 2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 nie może naruszać treści umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godów a Dyrektorem WOK,
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektora WOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Godów,

4) § 6 ust. 3 skreślony,

5) § 6 ust. 4 skreślony,

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

Organizację wewnętrzną WOK określa regulamin organizacyjny, który nadaje Dyrektor WOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Godów oraz działających w WOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców,

7) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy Godów lub Dyrektora WOK w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1898

UCHWAŁA NR XXIX/248/06
Rady Gminy Godów

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zmiany statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrzyszowie

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1999 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz § 12 ust. 2 statutu Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrzyszowie nadanego Uchwałą Nr XX/155/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r.

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W Statucie Wiejskiego Ośrodka Kultury w Skrzyszowie nadanego Uchwałą Nr XX/155/2001 Rady Gminy w Godowie z dnia 21 lutego 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Godowie Nr VI/30/90 z dnia 19 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki budżetowej pod nazwą Wiejski Ośrodek Kultury wprowadzić następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania WOK sprawuje Wójt Gminy Godów,

2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 1 nie może naruszać treści umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Godów a Dyrektorem WOK,

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Dyrektora WOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy
Godów,

4) § 6 ust. 3 skreślony,

5) § 6 ust. 4 skreślony,

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

Organizację wewnętrzną WOK określa regulamin
organizacyjny, który nadaje Dyrektor WOK, po
zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Godów oraz
działających w WOK organizacji związkowych i
stowarzyszeń twórców,

7) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na
wniosek Wójta Gminy Godów lub Dyrektora WOK
w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Pozostała treść statutu nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

1899

**UCHWAŁA NR XXXIV/302/06
Rady Gminy Hażlach**

z dnia 19 kwietnia 2006 roku

w sprawie: podziału Gminy Hażlach na obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
142/01/1591 z późn. zm.), i art. 30 ust. 2 ustawy z dnia
16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad
powiatów i sejmików województw (Dz. U. 159/03/1547
z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Utworzyć na obszarze Gminy Hażlach 7 stałych ob-
wodów głosowania określając ich granice:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Hażlach
2	Kończyce Wielkie
3	Pogwizdów z wyłączeniem ulic: Matusiaka, Morcinka i Stalmacha
4	Zamarski
5	Pogwizdów ulice: Matusiaka, Morcinka, Stalmacha
6	Brzezówka
7	Rudnik

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Haż-
lach.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy w Hażlachu Nr XVII/
211/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie podzia-
łu gminy Hażlach na obwody głosowania, ustalenia
ich numerów i granic oraz wyznaczenia siedzib ob-
wodowych komisji wyborczych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega
ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym
oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1900

UCHWAŁA NR XXXII/310/06 Rady Gminy w Herbach

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r.
w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, /zespołach/, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w zw. z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /t. j. z 2003 r. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm./po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty,

Rada Gminy w Herbach
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale opisanej na wstępie § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Ustala się tygodniowy wymiar zajęć pedagoga szkolnego/psychologa/30 godzin”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.09.2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1901

UCHWAŁA NR XXXIII/324/06 Rady Gminy w Herbach

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/310/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r.
w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r.
w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach/zespołach/, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w zw. z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /t. j. z 2003 r. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm./po uzyskaniu opinii Kuratorium Oświaty,

Rada Gminy w Herbach
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXII/310/06 Rady Gminy Herby z dnia

23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/109/99 Rady Gminy w Herbach z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach/zespołach/, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a także obowiązkowego wymiaru zajęć pedagoga/psychologa, zmienia się treść § 4, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twą Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1902

UCHWAŁA NR XXXII/319/06 Rady Gminy w Herbach

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.) i art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy w Herbach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z tytułu urodzenia żywego dziecka przyznaje się osobie zamieszkałej na terenie gminy Herby jednorazową zapomogę w wysokości 500 zł na jedno dziecko, dotyczy dzieci urodzonych od 01.01.2006 r.
2. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 przysługuje matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu niezależnie od ich dochodów.

§ 2

1. Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Herbach w terminie 4 miesięcy od dnia narodzin.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego składającego wniosek i akt urodzenia dziecka.
3. Przyznanie lub odmowa przyznania zapomogi następuje w formie decyzji administracyjnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1903

UCHWAŁA NR XXXIII/323/06 Rady Gminy Herby

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/319/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 22 a ustawy z dnia 28 listopada 2005 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)

Rada Gminy w Herbach

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/319/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zmienia się treść § 1

ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
„Zapomoga, o której mowa w ust. 1 przysługuje matce lub ojcu niezależnie od dochodów„

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Herby i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Herbach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1904

**UCHWAŁA NR XXXIII/330/06
Rady Gminy Herby**

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm./ oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm./ po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Lublinieckiego

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogę położoną na terenie Gminy Herby w miejscowości Kalina,

biegnącą od ul. Podleśnej w kierunku południowo-wschodnim, stanowiącą działkę oznaczoną nr 1289/265 k.m. 1-1 Kalina obręb Herby, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

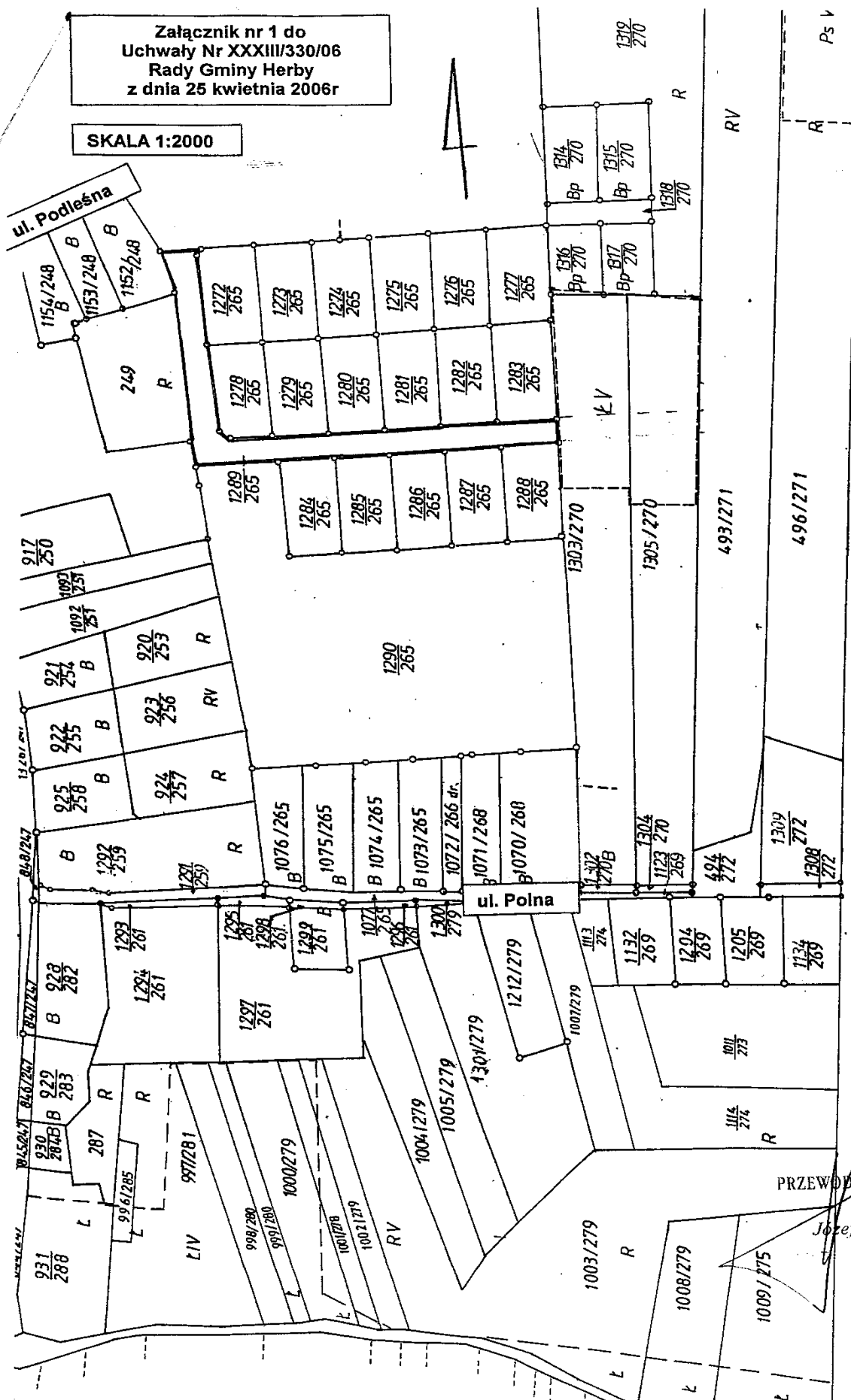
Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski



Karta 2

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1905

UCHWAŁA NR XXXIII/331/06 Rady Gminy Herby

z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Kalina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. /

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nieruchomości stanowiącej drogę gminną położoną w miejscowości Kalina, oznaczoną na karcie mapy 1-1 Kalina działka nr 1289/265 nazwę „Mokra”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1906

UCHWAŁA NR XLI/204/2006 Rady Miasta Imielin

z dnia 28 kwietnia 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Imielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Rada Miasta Imielin
uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Imielin

Rozdział I

Postanowienia ogólne Regulaminu

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Imielin, zdefiniowanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział II

Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz utrzymania czystości i porządku poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w co najmniej jedno urządzenie do zbierania odpadów niesegregowanych, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu;
 - 2) utrzymywanie miejsc i urządzeń do zbierania odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Właściciele nieruchomości przylegającej do chodnika służącego do użytku publicznego powinni:
 - 1) usuwać śnieg, błoto i inne zanieczyszczenia w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) niezwłocznie, z zachowaniem bezpieczeństwa, usuwać z dachów sople i nawisy stwarzające

- zagrożenie dla przechodniów,
- 3) podjąć działania usuwające, bądź co najmniej ograniczające śliskość chodnika w okresie zimowym,
 - 4) nie zgarniać błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię,
 - 5) usuwać z chodnika piasek lub inny materiał uszorstniający.
3. Zarządca drogi zapewnia utrzymanie czystości i porządku na drogach i parkingach poprzez:
- 1) uprzątnięcie śniegu i lodu z dróg i parkingów wg standardów utrzymania określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) uprzątnięcie innych zanieczyszczeń z powierzchni przykrawężnikowych oraz usuwanie darni w procesie mechanicznego lub ręcznego oczyszczania poboczy,
 - 3) czyszczenie kratek ściekowych wraz z przykanałami.
4. Właściciel terenów służących do użytku publicznego jest zobowiązany do utrzymania czystości i porządku poprzez:
- 1) ustawienie koszy ulicznych o minimalnej pojemności 0,03m³,
 - 2) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zgromadzonych w koszach ulicznych, poza koszami, śniegu, błota lodu a także odpadów zielonych powstających w wyniku prac pielęgnacyjnych w okresie wegetacji roślin.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na swoich terenach z częstotliwością i w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Organizatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych zobowiązani są do:

1. Ustawienia w przeddzień imprezy urządzeń do zbierania odpadów komunalnych oraz кабин sanitarnych w ilości proporcjonalnej do przewidywanej liczby uczestników.
2. Usunięcia zgromadzonych odpadów oraz uporządkowania terenu, na którym odbywała się impreza poprzez usunięcie ogłoszeń i plakatów związanych z imprezą na terenie miasta najpóźniej w godzinach przedpołudniowych dnia następnego.

§ 4

1. Mycie pojazdów samochodowych dla potrzeb własnych poza myjniami może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, iż powstające ścieki zostaną odprowadzone do zbiorników bezodpływowych.
2. Naprawa i konserwacja pojazdów samochodowych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, winna być przeprowadzana w warsztatach samo-

chodowych.

Rozdział III

Wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 5

1. Ze strumienia odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są wydzielić w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:
 - 1) opakowaniowe: papier i tektura, szkło (białe i kolorowe), tworzywa sztuczne,
 - 2) niebezpieczne,
 - 3) wielkogabarytowe,
 - 4) biodegradowalne
 - 5) budowlano-remontowe.
3. Całkowita masa odpadów ulegających biodegradacji i kierowanych na składowisko zebranych na terenie gminy winna ulegać systematycznemu zmniejszaniu. Na składowiskach odpadów dopuszcza się do składowania maksymalnie takie ilości odpadów biodegradowalnych, które wymienione zostały w art.16a pkt 4 ustawy o odpadach.

Rozdział IV

Wymagania szczegółowe w zakresie zbierania odpadów na terenie nieruchomości, rodzaj i minimalna pojemność urządzeń

§ 6

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

1. Każda nieruchomość winna być wyposażona w minimum jedno urządzenie do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych o pojemności 0,11m³ lub inne urządzenie wymienione w § 10 ust. 1 pkt 1-3.
2. Do określenia całkowitej pojemności urządzeń na terenie nieruchomości należy przyjąć iż:
 - średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy wynosi 1,44m³/rok,
 - częstotliwość opróżniania urządzeń minimum 1 raz na 2 tygodnie.
3. Odpady komunalne segregowane w zależności od ich rodzaju winny być gromadzone w workach foliowych, w urządzeniach wymienionych w § 10 ust. 1 lub winny sposób ustalony z przedsiębiorcą odbierającym te odpady.
4. Odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości zobowiązani są gromadzić w urządzeniach o których mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu lub w inny sposób ustalony z przedsiębiorcą odbierającym te odpady.
5. Odpady ulegające biodegradacji mogą być:

- 1) unieszkodliwiane poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości w sposób zgodny ze sztuką ogrodniczą i nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich,
 - 2) zbierane w wyznaczonych do tego celu urządzeniach lub workach.
6. Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu transportowane do stacji zlewnej przy użyciu pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.
7. Odpady budowlano-remontowe powstające w wyniku prac związanych z budową, rozbiórką lub remontami obiektów budowlanych nie powinny być mieszane z odpadami komunalnymi. Winny być unieszkodliwiane na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.

§ 7

1. Urządzenia do zbierania odpadów winny być ustawione w miejscach dostępnych dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów, zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota, a miejsce ustawienia urządzeń do zbierania odpadów okresowo zmywane i dezynfekowane.
2. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe w zakresie budowy i usytuowania powinny spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. W terminie ustalonym w umowie o odbiorze odpadów pracownik przedsiębiorcy winien mieć możliwość wejścia na teren nieruchomości celem opróżnienia urządzeń do zbierania odpadów bez narażania na szkodę ludzi lub mienia. W przypadku wyraźnego zastrzeżenia w umowie pracownik przedsiębiorcy nie wchodzi na teren nieruchomości a właściciel posesji sam wystawia urządzenie w miejsce nie powodujące utrudnienia dla ruchu pieszego lub kołowego.
4. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom przedsiębiorcy dostępu do tych zbiorników w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi lub mienia.

Rozdział V

Wymagania w zakresie urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów

§ 8

Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez ich zakup, dzierżawę bądź w inny sposób ustalony w drodze umowy cywilno-prawnej z przedsiębiorcą

posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów.

§ 9

Całkowita pojemność urządzeń do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów winna być tak dobrana, aby nie następowało przepełnienie tych urządzeń i jednocześnie spełniony był warunek określony w art. 6 ust. 2 Regulaminu.

§ 10

1. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych to pojemniki i kontenery o pojemności:
 - 1) minimalna pojemność: 0,11m³ typu SM, ocynkowane,
 - 2) 0,12m³, 0,14m³ i 0,36m³ plastikowe
 - 3) 0,77m³ i 1,10m³ typu plastikowe lub ocynkowane,
 - 4) 2,5m³ i 5m³ typu U ocynkowane,
 - 5) 7,0m³ typu KP metalowe,
 - 6) 10m³ i więcej będące prasokontenerami,
 - 7) od 0,03m³ do 0,11m³ – kosze uliczne.
2. Urządzenia wymienione w ust. 1 winny być wyposażone bezwzględnie w pokrywę umożliwiającą zamykanie tych urządzeń.
3. Dopuszcza się zbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych w workach wykonanych z folii pod warunkiem że:
 - a) worki te będą w jednym kolorze dla danego podmiotu z wyraźnym opisem informującym o rodzaju odpadów jakie mogą być w nich zbierane oraz nazwą, adresem i nr telefonu podmiotu odpowiedzialnego za odebranie i transport odpadów,
 - b) worki będą służyły właścicielowi nieruchomości do krótkotrwałego gromadzenia odpadów, jako uzupełnienie posiadanych urządzeń lub też właścicielowi przebywającemu czasowo na terenie nieruchomości,
 - c) worki wystawione przez właściciela odebrane będą przez przedsiębiorcę w tym samym dniu.
4. Odpady wielkogabarytowe i budowlane winny być zbierane w urządzeniach o pojemności minimum 4m³, pomalowanych w jednym przyjętym przez przedsiębiorcę kolorze z wyraźnym i jednoznacznym opisem dotyczącym rodzaju odpadów, jakie mogą być zbierane w tych urządzeniach. Na urządzeniu winna być również nazwa, adres i nr telefonu podmiotu odpowiedzialnego za zebranie, transport i unieszkodliwianie tych odpadów. Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesję zgodnie z harmonogramem zbiórki ustalonym wcześniej z przedsiębiorcą.
5. Kosze na odpady przy drogach publicznych oraz na

terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być:

- 1) ustawione w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszym i kołowym,
 - 2) rozmieszczone w takiej liczbie, aby łączna ich pojemność była dostosowana do potrzeb wynikających z intensywności ruchu pieszych.
 - 3) zaopatrzone w informację o podmiocie odpowiedzialnym za ich opróżnianie.
6. Na przystanku autobusowym winien być umieszczony co najmniej 1 kosz na odpady o pojemności minimum 0,03m³,
7. Odpady zbierane selektywnie winny być gromadzone w workach z folii przeźroczystej, jednoznacznie opisanych, jakie odpady winny być w nich gromadzone.

Worki te winny również być zaopatrzone w informację o przedsiębiorcy – nazwa, adres lub logo.

§ 11

W urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów niesegregowanych nie spala się odpadów komunalnych, nie gromadzi się śniegu, lodu, gorącego żużla, odpadów budowlanych, niebezpiecznych i odpadów ulegających biodegradacji.

Rozdział VI

Częstotliwość wykonywania przez właścicieli nieruchomości prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku

§ 12

1. Częstotliwość odbierania odpadów niesegregowanych z nieruchomości powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na 2 tygodnie. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy prowadzącemu odbiór odpadów celem ustalenia warunków odbioru.
2. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości odpadów gromadzonych w tych koszach, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz w tygodniu.
3. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna być dostosowana do ilości zużywanej na terenie nieruchomości wody i pojemności zbiornika, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na dwa miesiące z zastrzeżeniem, że nie nastąpi w tym czasie przepełnienie powodujące zanieczyszczenie nieczystościami ciekłymi powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Częstotliwość usuwania osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni winna być zgodna z instrukcją obsługi oczyszczalni, jednak nie może

być mniejsza niż 1 raz na 6 m-cy.

5. Częstotliwość zbierania odpadów segregowanych gromadzonych w workach nie może być mniejsza niż 1 raz w miesiącu.
6. Częstotliwość zbierania odpadów wielkogabarytowych nie powinna być mniejsza niż 2 razy w roku,
7. Częstotliwość oczyszczania dróg, chodników i ciągów pieszych posiadających krawężnik lub obrzeże trawnikowe powinna być dostosowana do intensywności odbywającego się na nich ruchu, z tym, że nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku zarząd drogi zobowiązany jest wykonać poziomowe oczyszczanie.
8. Zbieranie odpadów zielonych powstających na terenach zieleni przeznaczonych do użytku publicznego w okresie wegetacyjnym winno odbywać się zgodnie z krotnością wykonywania tych prac: koszenie trawy – min 4 razy w roku, pielęgnacja żywopłotu – min. 3 razy w roku.
9. Częstotliwość mycia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych nie może być mniejsza niż dwa razy w roku kalendarzowym.
10. Częstotliwość oczyszczania kraterów ściekowych i przykanalików nie może być mniejsza niż jeden raz w roku i powinna być wykonana w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) sprawowanie stałego skutecznego dozoru,
 - 2) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni,
2. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy także:
 - 1) wyposażenie psa w uwięź (obroża, szelki, smycz itp.),
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi z nałożonym kagańcem.
3. Zwalnianie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącz-

nie w przypadkach:

- 1) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego z nałożonym kagańcem i tylko w sytuacji, gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem,
 - 2) na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego wydostanie się oraz wykluczającym dostęp osób trzecich.
4. Zakazuje się:
- 1) wprowadzania zwierząt domowych do budynków użyteczności publicznej oraz na teren placów zabaw dla dzieci,
 - 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli
 - nie są należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym,
 - są na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz.

Rozdział VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich zabronione jest na terenie nieruchomości zabudowanej mieszkalnymi budynkami wielolokalowymi.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem przestrzegania przez właściciela nieruchomości następujących zasad:
 - 1) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości w sposób zgodny z przepisami odrębnymi,
 - 2) prowadzenia hodowli w sposób nie powodujący uciążliwości takich jak hałas i odór wobec sąsiednich nieruchomości,
 - 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości,
 - 4) przemieszczania zwierząt po drogach publicznych wyłącznie przy użyciu pojazdów

- przystosowanych do tego celu,
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16

1. Teren całego miasta podlega obowiązkowej deratyzacji, a obowiązek jej przeprowadzenia spoczywa na właścicielu nieruchomości.
2. Deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku jednocześnie we wszystkich obiektach na terenie miasta.
3. Deratyzację przeprowadza się w terminie: od 1 kwietnia do 20 kwietnia każdego roku.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 17

Traci moc uchwała Rady Miasta Imielin Nr XXIX/166/97 z dnia 27 czerwca 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Imielin.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta (BIP) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Imielin**

mgr inż. Henryk Hajda

1907

UCHWAŁA NR 210/XXVIII/2006 Rady gminy w Irządach

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie: zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasady ich wyłapywania na terenie gminy Irządze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591

z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. nr 116, poz. 753 – z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 – z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii

Rada Gminy w Irządzech
uchwała, co następuje

1. Zapewnić stałą opiekę bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Irządze poprzez ich wyłapywanie i umieszczanie w schronisku dla bezdomnych zwierząt w zależności od zaistniałej sytuacji na zasadach przewidzianych z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzech

Stanisław Kruszc

Załącznik
do Uchwały Nr 210/XXVIII/2006
Rady Gminy w Irządzech
z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom
i zasady ich wyłapywania na terenie gminy Irządze

1. W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, gmina organizuje stałe wyłapywanie i rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z nimi w porozumieniu z lekarzem weterynarii
2. Wyłapywanie psów wg potrzeb odbywać się będzie na terenie całej gminy Irządze.
3. Wyłapane psy przez okres co najmniej 15 dni będą przetrzymywane w Zawierciu, ul. Boczna 14,
4. Przy wyłapywaniu zwierząt zapewniona zostanie pomoc lekarsko-weterynaryjna.
5. Wyłapywanie zwierząt przeprowadzone będzie przez podmiot, z którym gmina zawrze stosowną umowę.
6. Zwierzęta po złapaniu i pobycie w miejscu przetrzymywania zostaną umieszczone w schronisku dla zwierząt,
7. W przypadku złapania psa pozostającego bez opieki, jego właściciel będzie ponosił koszty związane z wyłapaniem, przetrzymaniem oraz pobytem w schronisku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzech

Stanisław Kruszc

1908

UCHWAŁA NR 211/XXVHI/2006
Rady Gminy w Irządzech

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 – z późn. zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 – z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego z dnia 24 kwietnia 2006 r.

Rada Gminy w Irządzech
uchwała, co następuje:

1. Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze” stanowiący załącznik do niniejszej

uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.
3. Tracą moc:
 - Uchwała Nr 135/XXVI/97 Rady Gminy w Irządzech z dnia 30.04.1997 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze.
 - Uchwała Nr 206/XXVII/2006 Rady Gminy w Irządzech z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 135/XXVI/97 Rady Gminy w Irządzech z dnia 30.04.1997 r. w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Irządze
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzach**

Stanisław Kruszc

**Załącznik
do Uchwały Nr 211/XXVIII/2006
Rady Gminy w Irządzach
z dnia 24 kwietnia 2006 r.**

**REGULAMIN
utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy IRZĄDZE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Irządze, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Irządze

Rozdział II

**Wymagania w zakresie czystości i porządku
na terenie nieruchomości**

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, w szczególności:

1. wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
2. systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych,
3. prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,

§ 3

Zabrania się:

1. Magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
2. Wrzucania odpadów komunalnych pochodzących

- z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
3. Gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
4. Wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,

§ 4

W zabudowie jednorodzinnej, dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 6

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Irządze lub uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

**Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej
zbiórki odpadów komunalnych**

§ 7

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na szkło, papier, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 9

Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:

1. gminy
2. podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. właścicieli nieruchomości.

§ 10

Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.

§ 11

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady mogą ustawić na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (np: plastik, makulatura, szkło). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 12

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 13

Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komu-

nalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 14

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do użytku publicznego, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy na obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 15

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu przez podmioty do tego zobowiązane

§ 16

Zabrania się:

1. Gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne,

§ 17

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 18

Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający bieżące ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami letniego i zimowego utrzymywania dróg.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 19

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska a powstające podczas tej działalności odpady powinny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warsztatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej i po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

§ 20

Zabrania się:

1. Mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
2. Dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
3. Prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 21

1. Wymiana olejów i innych płynów eksploatacyjnych w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 22

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności

te odbywają się w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym

§ 23

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1/ wyposażenia nieruchomości w zamknięte i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,
 - 2/ oczyszczanie miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępnione odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia rodzaju gromadzonych odpadów.
Minimalna pojemność:
 - a) kosze uliczne o pojemności 10 do 50 l
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120, 240, 1100 l;
 - c) worki o pojemności 60 l
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemności od 800 do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane o pojemności 3m³.

§ 24

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne o następujących minimalnych pojemnościach:
 - a/ 15 l, na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - b/ dla żłobków i przedszkoli – 3 l. na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla szkół wszelkiego typu – 3 l. na każdego ucznia i pracownika,
 - d) dla hoteli itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l,

- f) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
 - g) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - h) dla lokali gastronomicznych – 20 l. na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - i) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 l.
 - j) w przypadkach określonych w punktach f-i, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych,
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.
3. Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia odpadów stałych komunalnych, pochodzących z gospodarstwa domowego, przypadających na 1 gospodarstwo w okresie rocznym w ilości 2,0 m³/gospodarstwo.
4. Minimalną ilość odpadów płynnych – ścieków bytowych na jednego mieszkańca, ustala się w ilości 15 m³/rok.

§ 25

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego w odległości nie większej niż 200 – 250m między koszami.
- Obowiązek ustawienia koszy i ich opróżniania spoczywa na:
- a/ gminie – w miejscach publicznych stanowiących własność gminy lub skarbu państwa,
 - b/ przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na przystankach komunikacji autobusowej.
- Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien znajdować się co najmniej jeden kosz uliczny.
3. Organizator imprez masowych, zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe, jeden pojemnik 120 l na 20 osób i zapewnia odpowiednią ilość toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny.
4. Na parkingach pojemniki na odpady komunalne

rozmessezczone powinny być co 50m.

5. Na szlakach turystycznych i terenach o walorach turystycznych odległość między pojemnikami nie powinna być większa niż 400m. Opróżnianie pojemników z parkingów i szlaków turystycznych winno odbywać się cztery razy w miesiącu.

§ 26

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 27

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
- Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w odległościach określonych w § 20 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 28

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0,1m³ należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością a za zapewnienie czystości po dokonaniu opróżnienia kontenerów, odpowiada podmiot odbierający odpady.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 29

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być utrzymane w należytym czystości.

§ 30

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub klapy pojemnika.

§ 31

Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów:

1. drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu,
2. odpady komunalne z terenu budownictwa wielorodzinnego dwa razy w miesiącu,
3. odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo, cztery razy w roku w terminach określonych harmonogramem, a także na zgłoszenie firmie wywozowej,
4. odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej,
5. w przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
6. w przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin,
7. kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich przepełnienia w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych minimum cztery razy w miesiącu.

§ 32

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód pod-

ziemnych.

2. Nieczystości ciekłe i osady należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków.
3. Nieczystości ciekłe odbierane będą w ciągu dwóch dni od momentu zgłoszenia firmie wywozowej przez właściciela nieruchomości.

§ 33

Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób nie zakłcający ruchu pieszo i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

§ 34

1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o specjalnym oznaczeniu określającym rodzaj gromadzonych odpadów lub stosować specjalne worki o ujednoliconej kolorystyce na poszczególne rodzaje odpadów.
2. Zobowiązuje się wytwarzających odpady, zarówno osoby fizyczne jak i podmioty gospodarcze do selektywnej zbiórki odpadów.
3. Selektywną zbiórką odpadów objęte są:
 - a/ surowce wtórne: papier, puszki metalowe, plastik i szkło
 - b/ odpady szkodliwe dla środowiska: przeterminowane środki ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, przepracowane oleje silnikowe, opakowania po olejach, zużyte opony, akumulatory, lampy rtęciowe, baterie.

§ 35

Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zebranych selektywnie zajmują się przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Irządze.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 36

W roku 1995 do którego odnosi się ilość możliwych do składowania w poszczególnych latach ulegających biodegradacji odpadów wytworzonych w gminie Irządze z gminnego planu gospodarki odpadami wynika, iż do roku 2011 nie ma konieczności dodatkowego zagospodarowania odpadów ulegających bio-

degradacji.

**Inne wymagania wynikające z gminnego
planu gospodarki odpadami**

§ 37

Podmioty uprawnione zobowiązane są w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określonych w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami tj:

1. kuchennych odpadów ulegających biodegradacji:
w roku 2006 – 23 kg, 2007 – 23 kg, 2008 – 23 kg, 2009 – 24 kg, 2010 – 24 kg, 2011 – 25 kg,
2. opakowań z papierem i tekturą:
w roku 2006 – 6 kg, 2007 – 7 kg, 2008 – 8 kg, 2009 – 8 kg, 2010 – 9 kg, 2011 – 9 kg,
3. odpadów wielkogabarytowych:
w roku 2006 – 4 kg, 2007 – 6 kg, 2008 – 7 kg, 2009 – 8 kg, 2010 – 9 kg, 2011 – 9 kg,
4. odpadów budowlanych:
w roku 2006 – 9 kg, 2007 – 12 kg, 2008 – 14 kg, 2009 – 17 kg, 2010 – 20 kg, 2011 – 21 kg,
5. odpadów niebezpiecznych:
w roku 2006 – 0,3 kg, 2007 – 0,7 kg, 2008 – 0,7 kg, 2009 – 1,0 kg, 2010 – 1,0 kg, 2011 – 1,0 kg.

Rozdział VI

**Obowiązki utrzymujących zwierzęta domowe,
mających na celu ochronę przed zagrożeniem
lub uciążliwością dla ludzi oraz przed
zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych
do wspólnego użytku**

§ 38

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt

§ 39

1. Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną w nałożonym kagańcu.
 - zabrania się wypuszczania psów, które stwarzają zagrożenie dla przechodniów i pojazdów
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domo-

wych:

- stały i skuteczny dozór,
 - nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy,
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń, pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VII

**Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach
wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 40

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściciela nieruchomości oraz przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Hodowla zwierząt gospodarskich powinna być usytuowana i prowadzona z zachowaniem właściwych warunków higieniczno-sanitarnych, tak, aby nie była uciążliwa dla otoczenia i sąsiednich nieru-

chomości, nie pogarszała warunków zdrowotnych ludzi.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach: szkół, przedszkoli w zakładach opieki zdrowotnej oraz na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania

§ 41

1. Deratyzacja obejmuje cały teren gminy Irządze.

2. Ustala się 2 terminy przeprowadzania akcji deratyzacji:

- wiosenny w miesiącu kwietniu lub maju,
- jesienny w miesiącu październiku lub listopadzie każdego roku.

3. Deratyzacja jest każdorazowo ogłoszona obwieszczeniem Wójta Gminy Irządze podanym do publicznej wiadomości.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy określone będą w obwieszczeniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irządzach**

Stanisław Kruszc

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 9 czerwca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 21,00 zł (w tym 7% VAT)